

## ASIAKIRJOISTA JA TOIMENPITEISTÄ PERITTÄVÄT MAKSUT

Kunnan tiedonhallinnan järjestelmiin ja arkistoon kuuluvista asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut 1.12.2024 lukien.

Tämä päätös ei koske niitä toimenpiteitä ja asiakirjoja, joista on säädetty erikseen laissa tai asetuksessa, tai joita varten on Asiakvahvistettu erillinen oma kunnan maksutaksa.

Hinnat sisältävät voimassa olevan arvonlisäveron.

### **Maksuttomat asiakirjat**

Lunastusta ei peritä

- pöytäkirjan otteesta, joka annetaan asianosaiselle, ellei päätös koske sellaista lupaa tai muuta hyväksymistä, joka lain mukaan on haettava johonkin toimenpiteeseen tai sen suorittamatta jättämiseen
- kunnan tai kuntayhtymän viranomaisilta
- asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
- asianomaista koskevasta työ-, palkka- tai palvelustodistuksesta
- asiakirjasta, joka tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun sellaisen edun hakemiseen
- asiakirjasta, josta lain mukaan ei ole perittävä lunastusta
- asiakirjasta, joka tarvitaan luottamustehtävän hoitamiseen.

Tiedon saanti asiakirjasta on maksutonta, kun

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan paikalla luettavaksi tai jäljennettäväksi
- tieto sähköisestä asiakirjasta lähetetään sähköpostin välityksellä
- tieto kuluu neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin.

**Maksulliset asiakirjat**

Isonkyrön kunnan viranomaisten asiakirjoista, joiden lunastuksen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusta ja maksuja seuraavien perusteiden mukaan:

**Tavanomaisen tiedon antaminen****Pöytäkirjanote tai asiakirjan jäljennös**

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| • mustavalkoinen A4 | 1 euroa/sivu       |
| • värillinen A4     | 2 euroa/sivu       |
| • mustavalkoinen A3 | 2 euroa/sivu       |
| • värillinen A3     | 4 euroa/sivu       |
| • kartta/piirustus  | 20 euroa/asiakirja |

**Todistus**

- |   |         |
|---|---------|
| • todistusjäljennös tai vastaava<br>(ensimmäinen on ilmainen) | 5 euroa |
|---|---------|

Maksullisuus koskee myös sähköisesti skannattuna annettavaa aineistoa. Sivun on kaksipuolisen asiakirjan ensimmäinen osa. Kaksipuolisesta asiakirjasta peritään kahden sivun maksu.

Oikeaksi todistaminen sisältyy suoritettavaan maksuun.

Tekijänoikeuksien alaista aineistoa ei saa kopioida.

**Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen**

Tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä silloin, kun asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla eikä sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla. Esimerkiksi rakennuslupa-asiakirjat silloin, kun tarkat yksilöivät tiedot tai rakennusluvan numero ei ole tiedossa.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan.

- |  |                 |
|--|-----------------|
| • normaali tiedonhaku (0-2 tuntia)           | 30 euroa        |
| • vaativa tiedonhaku (2-5 tuntia)            | 60 euroa        |
| • erityisen vaativa tiedonhaku (5-10 tuntia) | 150 euroa       |
| • tämän jälkeen                              | +20 euroa/tunti |

8.11.2024

Tuntiveloituksen lisäksi kopioista ja tulosteista peritään kohdan 1 mukainen maksu.

Mikäli tiedonhaku pyydetään kiireellisenä, voidaan porrastettu perusmaksu korottaa kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä hakuna pidetään alle kahden päivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista.

Mikäli aineistoa käytetään tieteelliseen tutkimukseen, peritään maksu 50 % alennettuna, ellei maksua perustellusta syystä jätetä kokonaan perimättä (esim. kunnan toimintaan ja kehittämiseen liittyvä tutkimus). Alennuksen myöntämisen tai perimättä jättämisen edellytyksenä on oppilaitoksen hyväksymä tutkimussuunnitelma.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimia vaativan tiedon antamisessa asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta perittävästä maksusta ilmoitetaan asiakirjan tai tiedon pyytäjälle pyynnön selvittämisen aloittamisen yhteydessä.

#### Lähetys- ja postimaksut

Postitse lähetettyihin asiakirjoihin lisätään asiakirja- ja tiedonhakumaksun ja jäljennösmaksujen lisäksi postimaksu. Postikuluja ei peritä, jos asiakirja on maksuton. Jos asiakirja tai muu materiaali lähetetään postitse postiennakkona, peritään lähetyksestä myös postimaksu.

#### **Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset suoritteet**

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) perusteella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa maksutta rekisterinpitäjän henkilörekisteriin talletetut tietonsa.

Toistuviiin, ilmeisen perusteettomiin ja kohtuuttomiin tarkastuspyyntöihin sovelletaan tässä asiakirjassa kohdassa 2 määriteltyjä tiedonhausta perittäviä maksuja.

Rekisteröidyllä on myös oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun. Tässä sovelletaan tavanomaisen tiedon antamiseen määriteltyjä hintoja.