

An aerial photograph of a serene lake landscape. In the center, a small island is densely covered with tall evergreen trees, and a small church with a white steeple is visible on the shore nearby. The water is calm, reflecting the surrounding greenery. In the foreground, a road curves along the edge of the lake, with a few buildings and more trees visible.

VANHUS- JA VAM- MAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Kunnanhallitus 6.10.2025 § 154

ISOKYRÖ
ELÄMÄÄ SUUREMPI

Sisällys

1	TOIMINNAN TARKOITUS	2
2	VANHUS JA VAMMAISNEUVOSTON ASETTAMINEN JA KOKOONPANO	2
3	VANHUS JA VAMMAISNEUVOSTON OIKEUS OSALLISTUA KUNNALLISEEN PÄÄTÖKSENTEKOON	2
4	VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TEHTÄVÄT	2
5	KOKOUSHUUTU JA KOKOUSHEN PÄÄTÖSHUUTUUS.....	3
6	KOKOUSHENNETTELY	3
7	RATKAISHUVALTA.....	3
8	PÖYTÄKIRJA.....	3
9	KOKOUSHUUKKIOT	3
10	HUUKSYMINEN JA HUUKAANTULO	3

1 TOIMINNAN TARKOITUS

Isonkyrön kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto on asetettu Kuntalain mukaisesti varmistamaan iäkkäiden, vammaisten sekä pitkäaikaissairaiden henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Neuvosto toimii kunnan ja sen alueella asuvien em. henkilöiden ja heidän omaistensa sekä järjestöjen yhteistyöelimenä.

2 VANHUS JA VAMMAISNEUVOSTON ASETTAMINEN JA KOKOONPANO

Kunnanhallitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikauttaan vastaavaksi ajaksi vähintään kuusi (6) jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaiset varajäsenet.

Järjestöt ja yhdistykset tekevät jäsenistä esityksen kunnanhallitukselle. Jäsenten tulee edustaa mahdollisimman monipuolisesti Isossakyrössä toimivia iäkkäiden, vammaisten ja pitkäaikaissairaiden järjestöjä. Vanhus- ja vammaisneuvostoon valitaan yksi (1) jäsen ja yksi (1) varajäsen/yhdistys. Varajäsenen tulee olla samasta yhdistyksestä kuin jäsen on. Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvostoon kunnan edustajaksi yhden (1) jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kunnanhallitus nimeää ensimmäisen kokouksen koollekutsujan ja vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin. Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Mikäli vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikauden, asettaa kunnanhallitus uuden jäsenen tai varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

3 VANHUS JA VAMMAISNEUVOSTON OIKEUS OSALLISTUA KUNNALLISEEN PÄÄTÖKSENTEKOON

Kuntalain mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Vanhus- ja vammaisneuvosto on kuntalain mukainen vaikuttamistoimielin, joka kunnanhallituksen on asetettava iäkkäiden, vammaisten ja pitkäaikaissairaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Kunnan palvelualueiden tulee antaa vanhus- ja vammaisneuvostolle riittävästi tietoa ja varata vaikuttamismahdollisuus päätösten valmistelussa sekä antaa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista.

4 VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TEHTÄVÄT

- Vaikuttaa kunnan eri palvelualueiden toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneiden, vammaisten tai pitkäaikaissairaiden henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen tai heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.
 - Seurata vanhus- ja vammaispalvelulain toteuttamista kunnassa. Neuvosto edistää viranomaisten, iäkkäiden, vammaisten ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden sekä yhdistysten ja järjestöjen yhteistoimintaa kunnassa ja seuraa em. henkilöiden tarpeiden kehitystä kunnan alueella
 - Tavoitteena olla mukana asioiden suunnittelu- ja valmisteluvaiheessa. Tehdä aloitteita, ehdotuksia ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille kohderyhmiään koskevissa asioissa.
 - Seurata ikääntyneille, vammaisille tai pitkäaikaissairaille henkilöille tarkoitettujen palvelujen laadun, tukitoimien ja muiden etuuksien kehitystä kunnan alueella.
 - Tehdä vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaa tunnetuksi ja tiedottaa siitä eri tiedotuskanavia käyttäen.
 - Laatia vuosittain vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma ja toimintakertomus.
-

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö

- Vanhus- ja vammaisneuvostolla on vuosittain käytettävissä määräraha toiminnan järjestämiseksi. Kunnanhallitus määrittää vuosittaisen toimintarahen talousarviota tehdessään.

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävät:

- huolehtia vanhus- ja vammaisneuvoston kokousjärjestelyistä
- osallistua vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksiin ja toimia niissä sihteerinä
- huolehtia kunnan eri palvelualueiden ja vanhus- ja vammaisneuvoston välisestä tiedonkulusta ja viestinnästä
- huolehtia vanhus- ja vammaisneuvoston ulkoisesta viestinnästä (esim. ilmoitukset paikallislehteen, nettisivujen päivittäminen, sosiaalisen median julkaisut, paperisten mainosten, ilmoitusten, kutsujen ym. laatiminen)

5 KOKOUSKUTSU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää kokouksensa ajan ja paikan. Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja kutsuu koolle vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksen ja valmistelee sen. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi, tai kun enemmistö vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään neljä (4) jäsentä tai varajäsentä on paikalla.

6 KOKOUSMENETTELY

Neuvoston kokousmenettelyistä on voimassa soveltuvin osin ne määräykset, jotka kuntalaissa ja kunnan hallintosäännössä on todettu. Vanhus- ja vammaisneuvosto voi tarvittaessa pyytää kokouksiinsa asiantuntijoita.

7 RATKAISUVALTA

Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa voivat antaa neuvoston toimialaan kuuluvan lausunnon tai kannanoton, mikäli neuvosto ei kokoonnu ennen lausunnon antamiselle annetun määräajan umpeutumista.

8 PÖYTÄKIRJA

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirja. Tarkastettu pöytäkirja viedään tiedoksi kunnanhallitukselle. Pöytäkirjat julkaistaan allekirjoittamisen jälkeen kunnan yleisessä tietoverkossa isokyro.fi.

9 KOKOUSPALKKIOT

Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten palkkioista ja muista korvauksista määrätään kunnan hallintosäännössä.

10 HYVÄKSYMINEN JA VOIMAANTULO

Toimintasäännön hyväksyy kunnanhallitus.

Toimintasääntö tulee voimaan 6.10.2025 alkaen.
