

17.11.2025

Sivistys-, hyvinvointi-, tekniselle ja ympäristölautakunnalle sekä palvelualueille

## TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE VUODELLE 2026

Kunnanhallitus antaa seuraavat ohjeet vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpanosta sekä talouden ja toiminnan järjestämisestä. Ohjeet täydentävät lainsäädäntöä ja kunnan hallintosäädäntöä.

### 1. Isonkyrön kunnan strategia ja markkinointistrategia

Jokaisen toimielimen on huomioitava Isonkyrön kuntastrategia 2030 ja markkinointistrategia toiminnassaan ja huomioitava talousarviossa 2026 päivitetyt palvelulupaukset ja mittarit. Kaikkien toiminnallisten tavoitteiden tulee tukea ja toteuttaa kuntastrategiaa. Jokaisen palvelualueen on käytävä talousarvion tehtäväalueen tavoitteet läpi esimerkiksi vuoden ensimmäisessä osasto- tai työyksikköpalaverissa.

### 2. Talousarvion 2026 yleisohjeet

Vuoden 2026 talousarvio muodostui 30 296 euroa ylijäämäiseksi. Lautakuntien ja jaoston talousarvioesityksiä jouduttiin karsimaan ennen kunnanhallituksen käsittelyä, lisäksi talousarviossa on huomioitu alkuvuodesta 2024 hyväksytyt talouden tasapainottamistyön tulokset. Talousarvion toteutuminen edellyttää myös verotulojen ja valtionosuuksien toteutumista vähintään arvioitun suuruisina.

Oman tuotannon ja palvelujen oston tarkoituksenmukaisuutta tulee arvioida jatkuvasti. Talousarviovuoden aikana ei saa aloittaa uusia toimintoja, jotka eivät sisälly hyväksyttyyn talousarvioon, poikkeuksena toiminnan muutokset, joilla saavutetaan säästöjä. Talousarvioon sisällyttämättä palvelutason nostoa tai palvelujen laajentamista ei myöskään tule tehdä, mikäli se aiheuttaa kokonaiskustannusten nousua. Talousarviovuoden aikana tavoitteena on toimintojen järjestäminen tarkoituksenmukaisesti. Toiminnassa tulee pyrkiä säästäväisyyteen. Tavoitteena ei siis ole menomäärärahojen 100 % käyttäminen eikä ns. tilinpäätösostoja tehdä.

Kunnanhallitus antaa tarvittaessa talousarviovuoden aikana uusia ohjeita menomäärärahojen käytöstä.

### 3. Talousarvion tuloarvioiden ja menomäärärahojen sitovuus

Talousarviossa on määritelty käyttötalousoosan ja investointiosan valtuustoon nähden sitovat erät. Investointien osalta sitovuustasoa on muutettu seuraavasti: Investointikoh-

17.11.2025

teittain menot, poikkeuksena kuitenkin: 1) asfaltointityöt menot yhteensä, 2) kadunrakennustyöt menot yhteensä ja 3) kiinteistöt rakennuksittain menot yhteensä. Toimivaltaisella viranomaisella on erikseen merkityissä hankkeissa valtuus tarkistaa hankintamenon jakottamista kokonaiskustannusarvion rajoissa. Investointiin osoitettua määrärahaa voi käyttää vain investointiosassa nimettyyn kohteeseen.

#### 4. Tulosityksiköiden ja kustannuspaikkojen käyttösuunnitelmat

Talousarvioon sisältyvät valtuuston hyväksymät vaikuttavuustavoitteet tehtäväalueittain (osasto 03), jotka tulee esitellä lautakunnalle.

Tehtäväalueet jakautuvat tulosityksiköihin. Lautakunta päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa käyttösuunnitelmat tulosityksiköittäin. Käyttösuunnitelmissa tulee huomioida tehtäväalueiden toiminnan painopisteet ja kehittämistarpeet sekä voimavarojen riittävyys.

Tavoiteasetantaa on uudistettu vuoden 2025 talousarviosta alkaen tarkastuslautakunnan esittämällä tavalla. Lautakunnan tulee täsmentää vaikuttavuustavoitteita ja antaa palvelutoiminnan tuotantotavoitteita tulosityksiköille (osasto 04) siten, että valtuuston antamat tavoitteet saavutetaan. Tavoitteiden tulee olla mitattavissa määrällisesti tai laadullisesti ja niitä on syytä antaa vaikuttavuuden, toimintoprosessien kehittämisen, asiakkaiden, henkilöstön ja talouden näkökulmista. Tavoitteita annettaessa on tärkeää huomioida, että ne edistävät kuntastrategian toteuttamista. Käyttösuunnitelmat sisältävät tulosityksiköiden menot, tulot ja nettomenot (osastotaso 04, tiliryhmätaso 2, raporttipohja 100). Lautakunnan tulee päättää tulosityksikön toiminnasta vastaavaksi vastuuhenkilöksi tilivelvollisen.

Lautakunnat voivat tarpeen mukaan talousarviovuoden aikana siirtää tuloarvioita ja menomäärärahoja tehtäväalueen (osasto 03) sisällä tulosityksiköstä (osasto 04) toiseen. Tehtäväalueesta toiseen siirtäminen vaatii valtuuston päätöksen.

Tulosityksiköiden käyttösuunnitelmien hyväksymisen jälkeen palvelualueen johtaja vahvistaa kustannuspaikkojen menot, tulot ja nettomenot sekä päättää tulosityksikön kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt sekä laskujen asiatarkastajat ja heidän varahenkilöt. Päätöksessä tulee huomioida erityisesti laskujen kierto vuosilomien ym. aikana. Viranhaltijapäätös on tehtävä helmikuun 2026 loppuun mennessä ja toimitettava ostoreskontraan ja hallintojohtajalle.

Tarkastuslautakunta valvoo tavoitteiden toteutumista.

#### 5. Investointihankkeiden toteuttaminen

Investointihankkeiden laskut asiatarkastaa palvelualueen ko. tulosityksikön esimies ja hyväksyy palvelualueen johtaja. Investointihankkeista, joiden kokonaiskustannus on vähintään 200.000 euroa, tulee toimittaa maksuaikataulusuunnitelma hallintojohtajalle.

17.11.2025

Investointien osalle laaditaan vuosikello, suunnittelun ja rakentamisen vuosiakataulu vuodelle 2026, joka hyväksytään ja jonka toteutumista seurataan lautakunnassa.

Alle 5 000 euron hankintoja ei tule kirjata investoinniksi vaan vuosikuluksi. Ohjelmistojen päivitykset, varaosien hankinnat, tietojärjestelmien vuosilisenssit ja yksittäiset kalusteostokset (ei ensikertainen kalustaminen) ovat vuosikuluja. Yli 5.000 euron ns. vuosikorjauskulut kirjataan investoinniksi vain, jos ne parantavat omaisuuden arvoa.

## 6. Hankintojen noudattaminen

Hankintavaltuudet määräytyvät hallintosäännön perusteella. Kunnan hankinnoissa on noudatettava julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä ja kunnan hankintaohjetta. Hankinnat on suoritettava taloudellisesti, laadukkaasti ja suunnitelmallisesti.

## 7. Myyntilaskut

Palvelualueen johtaja huolehtii palvelualueellaan, että tulot saadaan täysimääräisinä ja viipymättä kunnalle ja että tarvittavat taksa- ja maksumuutokset toteutetaan. Tulot tulee laskuttaa pääsääntöisesti kuukausittain tai välittömästi sen jälkeen, kun laskutusperuste on syntynyt. Laskutuksessa on huolehdittava, että tulo tuloutetaan oikealle kaudelle. Saatavien poistamisesta päätetään hallintosäännön mukaisesti.

Erääntyvissä saatavissa on noudatettava Isonkyrön kunnan laskutuksen ja ostolaskujen maksun ohjetta.

## 8. Henkilöstö

Virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen tulee pyytää kunnanhallituksen lupa. Täyttölupaa ei kuitenkaan tarvita niistä henkilöstölisäyksistä, jotka sisältyvät talousarvion henkilöstösuunnitelmaan.

Kehityskeskusteluissa tulee käydä läpi kunnan strategiset tavoitteet ja sen, mitä tavoitteet merkitsevät kunkin työssä. Samalla sovitaan yksilökohtaiset tulostavoitteet sekä käydään läpi tehtäväkuvaukset, osaaminen ja koulutustarpeet. Palvelualueen johtaja huolehtii siitä, että kehityskeskustelut käydään huhtikuun loppuun mennessä joko yksilö- tai ryhmäkeskusteluina. Kehityskeskustelujen suuresta määrästä tai muusta perustellusta syystä kehityskeskustelu voidaan käydä muuna talousarviovuoden aikana edellyttäen, että siitä on sovittu kunnanjohtajan kanssa.

Esimies ja työntekijä suunnittelevat vuosilomat siten, että vuosilomapäiviä voi olla vuodenvaihteessa 2026–2027 pitämättä pääsääntöisesti enintään 10 päivää. Pääsääntöisesti vuosilomat on pidettävä ennen harkinnanvaraisten vapaiden myöntämistä. Lisäksi on esitettävä vuosilomasuunnitelma esimiehelle. Harkinnanvaraiset vapaat on haettava mahdollisimman ajoissa. Lomien myöntämisessä tulee noudattaa tasapuolisuutta.

17.11.2025

## 9. Sisäinen valvonta, tarkastus ja raportointi

Toiminnassa on noudatettava sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteita ja niitä tarkentavia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta. Lautakunta ja sen alaiset vastuhenkilöt vastaavat sisäisen valvonnan järjestämisestä johtamansa toiminnan osalta samoin kuin käteiskassan tarkastuksesta.

Lautakunnat käsittelevät osavuosisiraportit, johon sisältyy määrärahojen toteutuminen meno- ja tulolajeittain (tiliryhmätaso 4), tavoitteiden siihenastinen toteutuma sekä ennuste koko vuoden toteutumisesta. Raportointiajankohdat ovat 31.3., 30.6. ja 30.9. sekä 31.12. (tilinpäätös). Samalla on annettava selvitys investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Lautakunnat käsittelevät osavuosisiraportit hyväksymällään tarkemmalla tasolla. Lautakunnan on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset tulosityksiköiden käyttösuunnitelmiin tai hyväksymiinsä tavoitteisiin tehtäväalueen sisällä. Mikäli koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion tehtäväalueen menomäärärahojen ylitystä tai tulokertymän alitusta, on lautakunnan välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Lautakunnat toimittavat kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi osavuosisiraportit valtuuston hyväksymällä tasolla ko. talousarviovuodelle.

Kunnanhallitukselle toimitetaan kuukausittain talousarvion euromääräinen toteutuma tehtäväalueittain valtuuston asettamalla sitovalla tasolla (ns. kuukausiraportti). Lautakuntien sekä elinvoima- ja kaavoitusjaoston esittelijät huolehtivat, että ko. toimielimille toimitetaan vastaavat kuukausiraportit ao. tehtäväalueilta.

Investointihankkeista tulee tehdä loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa niiden valmistuttua. Loppuselvitys tehdään lautakunnan tai viranhaltijan päättämistä hankkeista lautakunnalle ja annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle. Kunnanhallituksen hyväksymistä hankkeista lautakunta esittää loppuselvityksen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Loppuselvityksen tulee sisältää tiedot hankkeen suoritustavasta, tehdyistä sopimuksista ja hankkeen lopullisista kustannuksista. Loppuselvityksen tulee sisältää myös poistoprosentin, mikäli investointihanke kuuluu sellaiseen investointihyödykeryhmään, jossa menojäännöspoiston poistoprosentti on poistosuunnitelman mukaan 15–20 % tai 7–10 %.

ISONKYRÖN KUNNANHALLITUS

Tero Kankaanpää  
kunnanjohtaja

Jaana Järvi-Laturi  
hallintojohtaja

17.11.2025

**Alustava talouden vuosikello 2026**

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje, khall 17.11.2025

Käyttösuunnitelmat 2026 lautakunnissa/jaostossa tammi-/helmikuussa 2026

Kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt yms., vh-päätös 28.2.2026 mennessä

Tilinpäätös 2025 lautakunnissa/jaostossa maaliskuussa -&gt; khall 30.3.2026

1-3/2026 lautakunnissa/jaostossa toukokuussa -&gt; khall touko-/kesäkuussa

Tilinpäätös 2025 kunnanvaltuustossa kesäkuussa 2026

1-6/2026 lautakunnissa/jaostossa elokuussa -&gt; khall syyskuussa

1-9/2026 lautakunnissa/jaostossa marraskuussa -&gt; khall marras-/joulukuussa

Talousarvion 2027 laadinnasta ja aikataulusta kunnanhallitus antaa erillisen ohjeen -&gt;

khall käsittely lokakuussa -&gt; kvalt käsittely marraskuussa 2026