

1. Rekisterinpitäjä	Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö kirjaamo@isokyro.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä	1) Seurojen ja yhdistysten yhteyshenkilöt, Liikuntatilojen vakiovuorot, Liikuntakampanjoiden osallistujalistat, Liikuntatilojen laskutuslistat, Hyvinvointilautakunnan avustus- ja palkitsemislistat, Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen palvelusetelihakemukset Hyvinvointiohjaaja, hyvinvointipalvelut Maria Vaaranmaa 050 569 1273 etunimi.sukunimi(at)isokyro.fi 2) Kotiseutuhuoneen ja Tietotorin varaukset, Kirjaston käsin täytettävät lainauslistat sekä kaukolainat Kirjastovirkailija, hyvinvointipalvelut Elina Kupari 050 364 0788 etunimi.sukunimi(at)isokyro.fi 3) Retkien, kurssien ja tapahtumien osallistujalistat Vapaa-aikaohjaaja, hyvinvointipalvelut Jasmin Luoma 050 4393 776 etunimi.sukunimi(at)isokyro.fi 4) Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri Parent Etsivä nuorisotyöntekijä, hyvinvointipalvelut Katja Mäki 050 340 8671 etunimi.sukunimi(at)isokyro.fi 5) Liikuntatilojen laskutuslistat, uimahalli Vastaava kassatyöntekijä, hyvinvointipalvelut Minna Kauppila 0503142353

	etunimi.sukunimi(at)isokyro.fi
3. Tietosuojavastaava	Palvelupäällikkö Sari Kattelus 040 574 2669 sari.kattelus@isokyro.fi
4. Rekisterin nimi	Hyvinvointipalvelut
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	Henkilötietojen käsittely tapahtuu lakisääteisin perustein: - liikuntapalveluiden järjestäminen, Liikuntalaki 390/2015 - nuorisopalveluiden järjestäminen, Nuorisolaki 1285/2016 - kirjastopalveluiden järjestäminen, Kirjastolaki 1492/2016 - kulttuuripalveluiden järjestäminen, Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 728/ Henkilötietojen käsittely voi perustua myös rekisteröidyn suostumukseen. Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin eikä yhdistetä muihin Isonkyrön kunnan ulkoisiin rekistereihin.
6. Rekisterin tietosisältö	Seurojen ja yhdistysten yhteyshenkilöt: Seuran/yhdistyksen nimi, yhteyshenkilöiden nimet, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite, mahdolliset kotisivut Liikuntatilojen vakiovuorot: Liikuntatilojen vakiovuorojen päivät ja kellonajat sekä varaajan yhteystiedot; nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä mahdollinen edustamansa seura/yhdistys ja laskutustiedot. Liikuntatilojen laskutuslistat: Liikuntatiloissa ja kahvioissa laskutettavien vakiovuorolaisten nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja laskutusosoite. Liikuntakampanjoiden osallistujalistat: Kunnan järjestämien liikuntakampanjoiden (esim. hyvinvoinnin bingo) osallistujalistat palkitsemista tai arvontaa varten. Lautakunnan avustus- ja palkitsemislistat: Lautakunnan avustusanomukset ja palkitsemisesitykset, urheilustipendiehdotukset sekä avustettujen tahojen, palkittujen ja urheilustipendien saaneiden listat. Avustusta hakevien osalta

	yhdistysten toiminta- ja taloustiedot sekä yhteyshenkilöt. Palkittavien osalta ehdokkaiden nimet sekä heidän saavutuksensa joko urheilusuorituksina tai muina ansioina. Avustusanomukset ja niihin liittyvät oheismateriaalit, sekä palkitsemisehdotusten perustelut eivät ole julkisia, pois lukien urheilusaavutuksiin perustuvat urheilustipendit. Saajatahojen nimet, avustussummat ja käyttökohteet ovat julkisia. Palkintojen saajien nimet ovat julkisia, jos ei palkinnon saaja sitä erikseen kiellä Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen palvelusetelihakemukset: Nimi, osoite, puhelinnumero ja syntymäaika. Kotiseutuhuoneen ja Tietotorin varaukset: Varaajan nimi ja puhelinnumero. Kirjaston käsin täytettävät lainauslistat ja kaukolainat: Lainaaajan nimi ja lista lainatusta aineistosta. Retkien, kurssien ja tapahtumien osallistujalistat: Retkille, kursseille ja tapahtumiin osallistuvien nimet, osoitteet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet sekä mahdollisten huoltajien nimet, osoitteet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri Parent: Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot. Etsivän nuorisotyön palvelun suunnittelua, toteuttamista ja seuranta varten tarpeelliset tiedot. Liikuntatilojen laskutuslistat, uimahalli: Uimahallissa tyky-etuutta käyttävien Isonkyrön kunnan tai yksityisten yritysten työntekijöiden nimet, työnantajat sekä uintikertojen määrä.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään, perustuen rekisteröidyn omaan ilmoitukseen. Alaikäisen osalta tietoja kerätään huoltajilta. Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan kerätä myös muilta sosiaalihuollon rekisterinpitäjiltä sekä nuorisolaissa määritellyiltä viranomaisilta ja muilta julkisoikeudellisilta yksiköiltä, laitoksilta ja yhteisöiltä.
8. Tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole

	nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi. Tietoja voidaan myös luovuttaa Seutupalvelukeskuksen laskutusjärjestelmään tai perintätoimistolle. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Digitalista rekisteriä suojataan ajan tasalla olevalla tietoturvaohjelmistolla ja siitä otetaan varmuuskopiot. Paperiversioita säilytetään lukituissa toimitiloissa. Tallentimet säilytetään valvotuissa tiloissa ja tallenteiden käyttöoikeus on määritelty ja rajattu vain tietyille henkilöille.
10. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 5 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.
11. Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö voidaan tehdä myös toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.
12. Oikeus tietojen poistamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Oikeus tietojen poistamiseen ei koske tietoja, jotka on kerätty lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
13. Oikeus käsittelyn	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa

rajoittamiseen	käsittelyä, jos • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14. Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
15. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
16. Oikeus tehdä valitus valvonta- viranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.
17. Rekisteröidyn informointi	Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on yleisesti nähtävillä Isonkyrön kunnan verkkosivuilla.