

1. Rekisterinpitäjä	Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö kirjaamo@isokyro.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä	Daisy - varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä Varhaiskasvatusjohtaja Sinikka Tapio 050 439 4033 sinikka.tapio@isokyro.fi multiPrimus – kouluhallintojärjestelmä Sivistysjohtaja Susanna Pietikäinen 0500 560363 susanna.pietikainen@edu.isokyro.fi Oppilaskuvarekisteri Toimistosihteeri Virpi Kallio (Koulukeskus) Koulunjohtaja Katri Lintula (Kylkkälän koulu) Koulunjohtaja Paula Mourujärvi (Keskustan koulu) Koulunjohtaja Suvi Suomalainen (Valtaalan koulu) etunimi.sukunimi@edu.isokyro.fi
3. Tietosuojavastaava	Palvelupäällikkö Sari Kattelus 040 574 2669 sari.kattelus@isokyro.fi
4. Rekisterin nimi	Sivistyspalvelut
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	Daisyssä ja multiPrimuksessa henkilötietojen käsittely tapahtuu lakisääteisin perustein: • Varhaiskasvatuksen järjestäminen / Varhaiskasvatuslaki (540/2018), Perusopetuslaki (628/1998) • Esi-, perus- ja lukio-opetuksen järjestäminen / Perusopetuslaki (628/1998), Lukiolaki (714/2018) • Työsuhteen hoitaminen ja hallinta / Työsopimuslaki 55/2001 Oppilaskuvarekisterin ylläpito oppilaiden tunnistamista varten perustuu GDPR:n 6 artiklan kohtaan e: yleinen etu.
6. Rekisterin tietosisältö	Daisy - asiakasrekisteri - Lapsen perustiedot: nimet, henkilötunnus, osoitetiedot, äidinkieli - Huoltajien henkilötiedot: siviilisäätty, huoltajan nimet, henkilötunnus,

	sähköpostiosoite, työ-/opiskelupaikka, puhelinnumerot, tulotiedot - Varahakijan/varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot - Lapsen erityisruokavalio - Lapsen hoitoaikavaraukset ja toteutuneet hoitoajat / poissaolot Daisy - henkilökuntarekisteri - Työntekijän perustiedot: nimet, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoitetiedot - Työvuorosuunnitelmat - Työaikakirjaukset multiPrimus – opiskelijat-rekisteri tiedot (oppilaan nimitiedot, henkilötunnus, sukupuoli, luokka-aste, ryhmä, uskontokuntalaji, äidinkieli, kansalaisuus, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite), opiskelu, huomio, huoltajat, koulun päätökset, viraston päätökset, koulumatka, koulunkäynti, Wilma, Poissaoloilmoitukset, koulunkäynnin tuki, aamu- ja iltapäivätoiminta, YO-seuranta ja opo/ro multiPrimus – opettajat/henkilökunta-rekisteri tiedot (opettajan nimitiedot, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumero, koulu), työmäärät, lisätietoja, palkkausperusteet, Wilma Oppilaskuvarekisteri Oppilaan/opiskelijan nimitiedot, luokka ja kuva.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Daisy – asiakasrekisteri Lasten ja huoltajien perustiedot kerätään huoltajilta sähköisesti tulleista varhaiskasvatushakemuksista, tietojen oikeellisuus voidaan tarkastaa väestötietojärjestelmän tiedoista. Tietoja täydennetään asiakkaan antamien tietojen perusteella. Daisy – henkilökuntarekisteri Työntekijöiden tiedot tuodaan Isonkyrön kunnan HR-järjestelmästä. Tietoja täydennetään työntekijän antamien tietojen perusteella. multiPrimus – opiskelijat-rekisteri Esi- ja peruskoulunsa aloittavien oppilaiden perustiedot siirretään Primukseen Väestörekisteristä. Yhteishaussa valittujen uusien lukio-opiskelijoiden tiedot saadaan Opetushallituksen koulutietojärjestelmä Opintopolusta. Huoltajat täydentävät tietoja lomakkeilla tai Wilmassa. Suurin osa rekisteriin talletetuista tiedoista on opetuksen järjestämisessä syntyneitä oppilaan/opiskelijan koulunkäyntiin liittyviä tietoja. multiPrimus – opettajat/henkilökunta-rekisteri Perustiedot eli henkilö- ja yhteystiedot ja koulutus saadaan henkilöltä itseltään. Työtehtävän, keston ja työmäärät täydentää esimies.

	Oppilaskuvarekisteri Tiedot kerätään koulukuvauksien yhteydessä.
8. Tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi. Tietoja voidaan luovuttaa Seutupalvelukeskuksen laskutusjärjestelmään tai perintätoimistolle. Keskitetyt tietovarannot Opetushallinnon Koski ja Varda keräävät valtakunnallisesti tietoja opetuksesta, koulutuksesta ja varhaiskasvatuksesta. • https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/koski-palvelun-tietosuojaseloste • https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/varda-palvelun-tietosuojaseloste Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Digitalista rekisteriä suojataan ajan tasalla olevalla tietoturvaohjelmistolla ja siitä otetaan varmuuskopiot. Paperiversioita säilytetään lukituissa toimitiloissa. Tallentimet säilytetään valvotuissa tiloissa ja tallenteiden käyttöoikeus on määritelty ja rajattu vain tietyille henkilöille.
10. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 5 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.
11. Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö voidaan tehdä myös toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.
12. Oikeus tietojen poistamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että

	• henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Oikeus tietojen poistamiseen ei koske tietoja, jotka on kerätty lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
13. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14. Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
15. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
16. Oikeus tehdä valitus valvonta- viranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.
17. Rekisteröidyn informointi	Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on yleisesti nähtävillä Isonkyrön kunnan nettisivuilla.