

# Varhaiskasvatuksen palveluseteli

## Sääntökirja



**ISOKYRÖ**  
ELÄMÄÄ SUUREMPI

## Sisällysluettelo

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1.    | PALVELUSETELI .....  | 3  |
| 2.    | SÄÄNTÖKIRJA JA MÄÄRITELMÄT .....   | 3  |
|       | Määritelmät .....  | 3  |
| 3.    | YKSITYISEN VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ .....           | 4  |
| 4.    | PALVELUSETELIASIAKKUUS .....   | 5  |
| 4.1.  | Asiakkaan asema .....  | 6  |
| 4.2.  | Palvelutuottajan valitseminen .....  | 6  |
| 4.3.  | Palvelusetelin hakeminen .....   | 6  |
| 4.4.  | Palvelusetelin tarkistaminen .....   | 7  |
| 4.5.  | Tulojen tarkistaminen .....  | 8  |
| 4.6.  | Palvelusetelin voimassaolon päättyminen tai irtisanominen .....                          | 8  |
| 4.7.  | Poikkeus-, häiriö ja kriisitilanteet .....   | 9  |
| 4.8.  | Palvelusetelin maksaminen yksikön kesä- ja sulkuaikoina / varahoidon järjestäminen ..... | 9  |
| 4.9.  | Muutoksenhaku palvelusetelin arvosta tehtyyn päätökseen .....                            | 9  |
| 4.10. | Asiakkaan ja palveluntuottajan sopimuserimielisyydet .....                               | 9  |
| 5.    | PALVELUSETELIN ARVO .....  | 10 |
| 5.1.  | Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen ja arvon tarkistus.....                       | 10 |
| 5.2.  | Palvelutuottajan määrittämän palvelun hinta ja asiakkaan omavastuuosuus .....            | 11 |
| 5.3.  | Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määräytyminen .....                                  | 12 |
| 5.4.  | Palvelusetelin hinnoittelu eri varhaiskasvatusmuodoissa ja palvelun tarpeessa ...        | 13 |
| 5.5.  | Tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen .....                        | 14 |
| 5.6.  | Asiakkaan omavastuuosuus .....   | 15 |
| 5.7.  | Palvelusopimuksen irtisanominen .....  | 15 |
| 6.    | PALVELUTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN JA PALVELUN TUOTTAMISELLE ASETETUT EDELLYTYKSET .....      | 16 |
| 6.1.  | Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset .....  | 16 |
|       | Yleiset vaatimukset .....  | 16 |
| 6.2.  | Palvelun tuottamiselle asetetut edellytykset .....                                       | 16 |
|       | Varhaiskasvatussuunnitelmat .....  | 17 |
|       | Toimitilat ja varhaiskasvatusympäristö .....   | 17 |
|       | Ravitseminen ja puhtaanapito .....   | 17 |
|       | Henkilöstön mitoitus, rakenne ja kelpoisuus .....  | 18 |
|       | Muut kunnan asettamat yleiset ehdot .....  | 18 |
|       | Omavalvontasuunnitelma .....   | 19 |
| 6.3.  | Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset .....            | 19 |
|       | Varda – varhaiskasvatuksen tietovaranto.....   | 19 |
| 7.    | MUISTUTUKSET, KANTELUT, VAHINGONILMOITUKSET JA ASIAKASVALITUKSET .....                   | 20 |
| 8.    | PALVELUTUOTTAJAN TOIMINNAN PERUMINEN .....   | 20 |
| 9.    | KUNNAN VELVOITTEET .....   | 21 |
|       | Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus .....   | 21 |
|       | Kunta rekisterin pitäjänä .....  | 21 |
| 10.   | VEROTUS .....  | 22 |
| 11.   | SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN .....   | 22 |
| 12.   | SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA .....   | 22 |

## 1 PALVELUSETELI

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatustalaki 540/2018). Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatusta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025) säätelee varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöä. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisen varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus. Tätä sopimussuhdetta säätelee kuluttajansuojalaki (1978/38) sekä sopimusoikeuden säännökset ja periaatteet.

Palveluseteli voidaan myöntää Isonkyrön kunnan asukkaalle, joka muutoinkin olisi oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Isonkyrön kunnassa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoitteen muutos Isonkyrön kuntaan.

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on harkinnanvarainen etuus eikä siihen ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta.

## 2 SÄÄNTÖKIRJA JA MÄÄRITELMÄT

Sääntökirja on laadittu Isonkyrön kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Isonkyrön kunnan ja palvelujen tuottajan välillä.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilain 2 §:ssä. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kunnan suorittamalla tarkastuskäynnillä.

Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteuttavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

### Määritelmät

**ASIAKKAALLA** lasta, jolla varhaiskasvatustalain mukaan oikeus varhaiskasvatukseen, sekä hänen huoltajiaan.

**HUOLTAJALLA** henkilöä tai henkilöitä, jo(i)lla on oikeus tehdä lasta koskevia päätöksiä.

**KUNNALLA** Isonkyrön kuntaa, joka on ottanut käyttöön varhaiskasvatuksen palvelusetelin.

**LISÄPALVELUILLA** palvelunkäyttäjän palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

**OMAVASTUUSUUEDELLA**, sitä osuutta, joka jää palvelunkäyttäjän maksettavaksi yksityisen palveluntuottajan hinnasta, jonka osuutta Isonkyrön kunnan palveluseteli ei kata. Palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja tämän omavastuuosuuden lisäksi. Omavastuuosuus määräytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain perusteella.

**PALVELUTUOTTAJALLA** tarkoitetaan yksityistä varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaa (päiväkotia, ryhmäperhepäiväkotia tai perhepäivähoitajaa), joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi Isonkyrön kunnassa.

**PALVELUSETELILLÄ** tarkoitetaan varhaiskasvatuksesta järjestämisvastuussa olevan Isonkyrön kunnan lapsen vanhemmalle, muulle huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman varhaiskasvatuksen kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti joko tasasuuruisena tai tulossidonnaisena.

**PALVELUSOPIMUKSELLA** palveluntuottajan ja asiakkaan välistä sopimusta.

**PALVELUSETELIN ARVOLLA** euromäärää, joka saadaan vähentämällä palvelusetelin voimassa olevasta enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

**PALVELUNTUOTTAJAN MÄÄRITTÄMÄLLÄ PALVELUN HINNALLA** palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.

**TULOSIDONNAISELLA PALVELUSETELILLÄ** tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvoon vaikuttavat asiakkaan tulot. Palvelusetelille on Isonkyrön kunta määritellyt vähimmäis- ja enimmäisarvot.

Tulosidonnaisuuden tarkoituksena on mahdollistaa palvelusetelillä järjestetty varhaiskasvatus yhtenä vaihtoehtona yhdenvertaisesti kaikille perheille tulotasosta riippumatta.

**VALVONTAVIRANOMAISELLA** kunnan valvontaviranomaista ja Lupa- ja valvontavirastoa.

### **3 YKSITYISTEN VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAIN- SÄÄDÄNTÖ**

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025) on astunut voimaan 1.1.2026.

Palvelusetelitoiminnassa noudatetaan voimassa olevaa varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä koskevaa Suomen lainsäädäntöä. Palveluntuottajan tulee noudattaa kaikkia palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevia lakeja ja viranomaismääräyksiä. Palvelun tason on vastattava sitä tasoa, jota kunta edellyttää omalta vastaavalta toiminnaltaan.

Yksityisen palveluntuottajan on noudatettava voimassa olevia työehtosopimuslainsäädäntöjä ja alan työehtosopimuksia.

#### Lainsäädäntö ja ohjaavat asiakirjat:

Varhaiskasvatustalaki (13.7.2018/540)

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)

Laki varhaiskasvatustalain muuttamisesta (940/2025)

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025)

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä (890/2022)

Laki julkisista hankinnoista (348/2007, 53 – 54 §)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta

Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitusindeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621)

Lastensuojelulaki (13.4.2007/417)

Sosiaalihuoltolaki (30.12.2014/1301)

Tietosuojalaki (5.12.2018/1050)

Kuluttajansuojalaki (20.1.1978/38)

GDPR eli EU:n yleinen tietosuojalaki (14.4.2016/679)

Hallintolaki (434/2003)

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019)

Terveystalolaki (1326/2010)

Arkistolaki (831/1994)

Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)

Työsopimustalaki (55/2001)

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

## 4 PALVELUSETELIASIAKKUUS

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisäätelistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalvelujen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuspalvelusta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli voidaan siis myöntää Isonkyrön kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun kunnan varhaiskasvatuksessa.

#### 4.1. Asiakkaan asema

Asiakas tekee päätöksen palvelumuodon ja paikan valinnasta ja se pyritään mahdollisuuksien mukaan toteuttamaan. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet muilla tavoin järjestämiensä palvelujen piiriin (Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki 1048/2025 6§).

Kunnan on selvitettävä ja tiedotettava asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Lopullinen palvelusetelin arvo lasketaan kunnan toimesta asiakkaan toimittaman tuloseselvityksen jälkeen. Kunta ei peri palveluseteliasiakkailta asiakasmaksua. Palveluntuottaja perii asiakkaalta omavastuuosuuden.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Hänelle on myös varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

#### 4.2. Palveluntuottajan valitseminen

Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on osoitteessa [www.isokyro.fi/varhaiskasvatus](http://www.isokyro.fi/varhaiskasvatus). Kun perhe on valinnut hoitopaikan yksityiseltä varhaiskasvatuspalvelun tuottajalta, huoltajat ottavat yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelevat palveluiden järjestämisestä sekä hakevat varhaiskasvatuksen palveluseteliä.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

Perhe ja varhaiskasvatuspalvelun tuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemästä palvelusopimuksesta kopion palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

#### 4.3. Palvelusetelin hakeminen

Lapsikohtaista palveluseteliä haetaan neljää kuukautta ennen varhaiskasvatuksen alkamista. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti. Palveluseteliä haetaan Varhaiskasvatuksen sähköisen asioinnin lomakkeella.

Kun asiakas hakee palveluseteliä sähköisen asioinnin kautta, hakemustiedot tallentuvat varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään. Palveluntuottaja pitää kirjaa oman yksikön hakijoista ja voi tehdä paikkatarjouksen hakijalle, joka hakee ensisijaisesti kyseiseen yksikköön, tai joiden kanssa paikasta on jo sovittu. Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimuksen allekirjoittaminen

toimii vahvistuksena siitä, että lapsi voi aloittaa palveluseteliyksikössä. Kunta ei lähetä erillistä päätöstä myönnetystä paikasta.

Isonkyrön kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen viranhaltija tekee päätöksen palvelusetelin myöntämisestä ja siitä, että perheen suostumuksella lapsen varhaiskasvatus järjestetään palvelusetelillä Isonkyrön kunnan hyväksymässä yksiköissä. Sopimus on voimassa toistaiseksi, mikäli sopimuksessa ei toisin mainita. Päätös on voimassa enintään siihen saakka, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Palveluntuottajan tulee seurata lasten sijoituslistaa ja ohjata tarvittaessa huoltajia tekemään palvelusetelihakemus, mikäli sellainen puuttuu.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatukseen. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti. Kunta maksaa palvelusetelin suoraan palveluntuottajalle. Palveluseteli pois-sulkee kunnallisen varhaiskasvatuspaikan sekä Kelan kotihoidontuen sekä yksityisen hoidon tuen.

Jos perhe peruu lapsen varhaiskasvatuspaikan sijoituksen jälkeen, eikä paikkaa ole käytetty, ei kunta korvaa palveluntuottajalle palvelusetelin arvoa. Aloitusajankohtaa ei voida enää sijoituksen jälkeen siirtää vaan paikka on irtisanottava ja haettava uudelleen. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaalta omavastuuosuus näin halutessaan.

Salassapitosäännösten estämättä kunnalla on oikeus saada maksutta palvelusetelin arvon määrittämistä varten välttämättömiä palvelunkäyttäjän taloudellista asemaa koskevia tietoja ja selvityksiä noudattaen, mitä mainitun lain 17 §:ssä säädetään.

Hakemus ja tulokset -lomake löytyy Isonkyrön kunnan internet-sivuilta, [www.isokyro.fi/varhaiskasvatus](http://www.isokyro.fi/varhaiskasvatus) tai sähköisellä lomakkeella eDaisyssa <https://isokyro.daisynet.fi/eDaisy>

#### 4.4 Palvelusetelin tarkistaminen

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky tai perheen tulot ovat olennaisesti muuttuneet tai jos maksu osoittautuu virheelliseksi. Perheen on välittömästi ilmoitettava muutoksista perheen tilanteesta tai tulotiedoissa. Muutoksista ilmoitetaan ensisijaisesti sähköisen asiointin kautta *Palvelusetelin muutoshakulomakkeella*. Muutokset astuvat voimaan pääsääntöisesti seuraavan kuukauden alusta. Myös palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan tietoonsa saamat muutokset.

Lapsen **varhaiskasvatusaika ei voi muuttua kesken kuukauden**. Palveluntarpeen muuttuessa, tehdään muutos palveluntarpeeseen sekä palvelusetelin arvoon seuraavan kuukauden alusta alkaen. Asiakkaan omavastuuta ei siis lasketa varhaiskasvatuspäivien mukaan palveluntarpeen muuttuessa kesken kuukauden. Muutokset tehdään pääsääntöisesti vähintään kolmeksi kuukaudeksi. Jos aloitavalle lapselle halutaan vaihtaa tuntimäärää laskuttamattoman aloituskuukauden aikana, voidaan tuntimäärän muutos hyväksyä alkuperäisestä sijoituspäivämäärästä alkaen.

**Perhekoon muuttuessa kesken kuukauden**, määritetään palvelusetelin arvo seuraavan, kuukauden alusta alkaen. Palvelusetelin arvo tarkistetaan myös, mikäli lapsen tuen tarpeessa/korotetussa palvelusetelissä tapahtuu muutoksia tai voimassa olevat säädökset muuttuvat. Asiakkaan

velvollisuutena on ilmoittaa olennaiset muutokset viipymättä. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin perheeltä.

**Palvelusetelin arvo muuttuu** seuraavan kalenterikuukauden alusta, **kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta**. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

**Kunta voi tehdä muutoksia** palvelusetelin arvoon **takautuvasti** enintään vuoden ajalta, mikäli palvelusetelin määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin. Näiltä osin noudatetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia, ja asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Muita takautuvia tarkistuksia ei palvelusetelissä tehdä.

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkaalta perittävissä maksussa myös takautuvasti palveluseteliin tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

#### **4.5. Tulojen tarkistaminen**

Perheiden tulot tarkistetaan vuosittain uutta toimintakautta varten. Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen perusteella indeksillä korotetut asiakasmaksut tulevat voimaan joka toinen vuosi toimintakauden alkaessa.

#### **4.6. Palvelusetelin voimassaolo, päättymisen tai irtisanominen**

Palveluntuottajalle maksetaan palveluseteliä kahdeltatoista kuukaudelta vuodessa, jos lapsen varhaiskasvatus jatkuu yhtäjaksoisesti. Lapsen todellinen viimeinen läsnäolopäivä, on palvelusetelin viimeinen voimassaolopäivä. Maksu peritään palvelusetelin viimeiseen voimassaolopäivään saakka. Asiakassuhteen päättymisestä perhe ja palveluntuottaja ovat velvollisia ilmoittamaan välittömästi kunnalle. Asiakkaan tulee irtisanoa lapsen varhaiskasvatuspaikka sähköisen asiointipalvelun kautta.

Asiakkaan irtisanoessa palveluntuottajan kanssa tekemänsä sopimuksen, on asiakkaan vastuulla ottaa huomioon yksityisen palveluntuottajan kanssa tehdyssä sopimuksessa oleva irtisanomisaika. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaalle määritetyn palvelusetelin arvon jälkeen asiakkaan maksettavaksi jäävä omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Mikäli irtisanominen on lähtöisin palveluntuottajasta, on kunnalla oikeus saada asiasta selvitys.

Perhe voi hakea lapselle siirtoa toiseen varhaiskasvatusyksikköön täyttämällä varhaiskasvatushakemus sähköisen asiointin kautta. Siirrot toisiin yksiköihin toteutetaan mahdollisuuksien mukaan, pääsääntöisesti toimintakauden alusta (elokuu). Mikäli asiakas irtisanoa paikan palveluseteliyksikkössä, ja hakee siirtoa toiseen yksikköön, tulee hänen huomioida, että paikkatarve ei ole kiireellinen. Kunta järjestää varhaiskasvatuksen viimeistään neljän kuukauden kuluessa hakemuksen jättämisestä. Asiakkaan vastuulla on tarkistaa yksityisen palveluntuottajan irtisanomisaika.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa kahteen kuukauteen (60 päivää viimeisestä läsnäolopäivästä lukien). Tämä ei kuitenkaan koske vanhempainvapaasta johtuvia poissaoloja eikä kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus eikä se ole siirrettävissä toiselle henkilölle.

#### **4.7. Poikkeus-, häiriö- ja kriisitilanteet**

Poikkeustilanteissa yksityiset toimijat noudattavat kunnan valmiussuunnitelmaa.

Isonkyrön kunta edellyttää, että yksityisiksi palveluntuottajiksi hyväksytyt toimijat varautuvat yleisiin hätä- ja häiriötilanteisiin, ja pyrkivät järjestämään toimintaa myös hankalassa tilanteessa. Mikäli syntyy tilanne, jossa yksityinen toimija joutuu keskeyttämään toimintansa, on tilanteesta ilmoitettava viipymättä Isonkyrön kunnalle. Jotta asiakasperheiden varhaiskasvatuspaikat saadaan järjestymään, sitoutuu palveluntuottaja ratkaisemaan tilanteen yhteistyössä kunnan kanssa.

#### **4.8. Palvelusetelin maksaminen yksikön kesä- ja sulkuaikoina/ varahoidon järjestäminen**

**Kesäajalla** Isonkyrön kunta suosittelee palveluntuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotia on suljettu. Palveluntuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus, enintään 11 kuukaudelta vuodessa (toimintavuosi 1.8.–31.7.). Lapsen kesäajan järjestelyistä sovitaan yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan kanssa. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden palvelun tuottajien kanssa.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta 12 kuukautta vuodessa, palveluntuottaja voi periä asiakasmaksun koko vuodelta.

Jos lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista hoitoa, peritään siitä kokopäivähoidon omavastuuosuus.

#### **4.9. Muutoksenhaku palvelusetelin arvosta tehtyyn päätökseen**

Päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolaissa. Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **4.10. Asiakkaan ja palveluntuottajan sopimuserimielisyydet**

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään palveluntuottajalle. Perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilanne asianosaisten kanssa (ryhmän henkilökunta, yksikön vastuuhenkilö). Mikäli ongelmatilanne ei ratkea keskustelemalla, voivat perheet tai palveluntuottaja

ottaa yhteyttä Isonkyrön kunnan yksityisiä palveluita valvovaan henkilöön. Yksityistä varhaiskasvatusta valvova henkilö on velvollinen ohjamaan ja neuvomaan asiakasta ja palveluntuottajaa.

Varhaiskasvatustilain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan tai varhaiskasvatuksen laadusta Lupa -ja valvontavirastoon. Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle mahdollisimman pian, tai viimeistään kahden viikon kuluttua, palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä ilmoittaa tehdyistä korjaavista toimenpiteistä. Kunnalle on ilmoitettava myös reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

## **5 PALVELUSETELIN ARVO**

Palvelusetelilaissa (1048/2025) säädetään kunnan tehtäväksi määrätä palvelusetelin arvo siten, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Isonkyrön kunta määrittelee palvelusetelin arvon ja sivistyslautakunnan päätöksellä asettaa kattohinnan. Hintakatto on kunnan asettama yläraja sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä palvelusta.

Palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Korottamisesta koskevasta asiasta on tehtävä päätös.

Varhaiskasvatuspaikan perushinta ei voi olla korkeampi asiakkaalle kuin kunnan tuottaman vastaavan varhaiskasvatuspalvelun hinta. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta, vaan palveluseteliasiakkuudessa asiakasmaksun perii palveluntuottaja.

Varhaiskasvatuksessa palvelusetelin omavastuuosuus määräytyy perheen tulojen mukaan. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatustilain asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä on kirjoitettu. Palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2005) mukaan, palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja (lisäpalvelut), jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on perustuttava vapaaehtoisuuteen. Se ei saa syrjiä asiakkaita eikä se saa asettaa asiakkaita eriarvoiseen asemaan. Lisäpalveluista sovitaan palveluntuottajan ja asiakkaan välisessä palvelusopimuksessa.

### **5.1. Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen ja arvon tarkistus**

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo ja kertoimet hyväksytään Isonkyrön kunnan sivistyslautakunnassa. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään yli 3-vuotiaan lapsen

kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hintaa. Se määrittää varhaiskasvatuksen eri muodoille palvelusetelin enimmäisarvon, ns. kattohinnan, joka on sama kaikilla varhaiskasvatuspalvelun tuottajilla. Kertoimia käyttämällä saadaan myös eri laajuisten palvelun tarpeiden ja tukea tarvitsevien lasten palvelusetelin arvot.

Palvelusetelien enimmäisarvojen tarkistus indeksien mukaan tehdään kahden vuoden välein parittomina vuosina ja tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1 päivä. Tarkistusajankohtien välissä palvelusetelin arvoon ei tehdä muita tarkistuksia, ellei yhteiskunnallisesti poikkeavan tilanteen (force majeure) vuoksi ole tarkistuksen perusteita.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään oman toiminnan arvoa sekä sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä sekä kunnan viimeisintä käytössä olevaa tilinpäätöstä oman toiminnan arvon laskemisessa.

## **5.2 Palveluntuottajan määrittämän palvelun hinta ja asiakkaan omavastuuosuus**

Palvelusetelin arvo maksetaan suoraan palveluntuottajalle. Asiakas maksaa palveluntuottajalle omavastuuosuuden, jonka suuruus on palveluntuottajan varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus (=laskennallinen kunnallinen asiakasmaksu). Palveluntuottajan tulee selvittää asiakkaalle, kuinka myönnetyn palvelusetelin arvo ja palvelun kokonaishinta vaikuttavat asiakkaalta perittävään maksuun.

Palveluseteli ei ole sidoksissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin, mutta asiakkaan omavastuuta määritettäessä, noudatetaan varhaiskasvatuslain asiakasmaksuista annetun lain 11 §:ä. Palvelusetelin arvo määrätään varhaiskasvatuksen ajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Mikäli tulotositetta ei ole saatavilla, esimerkiksi uuden työsuhteen alkaessa, voidaan alussa käyttää arviotuloa. Arvioiduissa tuloissa omavastuu tarkistetaan takautuvasti.

Asiakkaan tulee toimittaa vaadittavat tuloseselvitykset viimeistään seuraavan kuukauden 3. päivään mennessä. Mikäli asiakas ei toimita vaadittavia tuloseselvityksiä määritellään maksu korkeimman varhaiskasvatusmaksun mukaisesti. Palvelusetelissä asiakkaan omavastuuta ei tarkisteta takautuvasti, vaan oikaistaan seuraavan kuun alusta.

Palveluntuottaja ei voi nostaa hintoja yksipuolisella päätöksellä. Hintojen korotus edellyttää neuvottelua palveluntuottajan ja kunnan välillä sekä sivistyslautakunnan hyväksyntää.

Kunta velvoittaa palveluntuottajaa huomioimaan asiakkaan omavastuuosuudessa lapsen poissaolot varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 9 §:n mukaisesti.

Jos sovittu palveluntarpeen mukainen kuukausittainen varhaiskasvatusaika ylittyy kahtena peräkkäisenä kuukautena, tarkistetaan palvelusetelin arvo käytettyä palveluntarvetta vastaavaksi.

### 5.3. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määräytyminen

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja palveluntarpeen mukaisesti. Palvelusetelin omavastuuosuuteen vaikuttavat palveluntarve sekä lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien perheen jäsenten määrä. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Arvon määrittämisessä huomioidaan myös perheen bruttotulot. Perheen tuloina otetaan huomioon yhteistaloudessa asuvat avio- tai avopuolisot ja rekisteröidyssä parisuhteessa elävien bruttotulot. Palveluseteliä koskevan lapsen saama elatusapu/-tuki lasketaan perheen tuloihin.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä **sisaralennus** koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus ei koske perheitä, joissa sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella. Palveluseteli myönnetään toistaiseksi voimassa olevaksi, kuitenkin korkeintaan siihen asti, kun lapsi siirtyy oppivelvollisena esiopetuksen piiriin.

Lapsen **aloittaessa /lopettaessa** varhaiskasvatuksen **kesken kuukauden** palvelusetelin arvo määräytyy kyseisen kuukauden varhaiskasvatussopimuksen mukaisten varhaiskasvatuspäivien mukaan. Arvon laskentaperusteena käytetään kyseisen kalenterikuukauden päivien lukumäärää.

Yhteishuoltajuustilanteessa, kun lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määritellään sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, asia käsitellään aina tapauskohtaisesti.

Perheelle myönnettävän palvelusetelin arvo saadaan, kun palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään perheen tulojen mukainen varhaiskasvatusmaksu eli omavastuuosuus. Perheen tulee palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi selvittää perheen tulot. Arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta. Päätöksen palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen tulosalueen viranomainen. Perhe voi tuloksetyksessä hyväksyä korkeimman varhaiskasvatusmaksun eli omavastuuosuuden, jolloin tulotietoja ei tarvitse ilmoittaa.

Lapsen yhtäjaksoisen poissaolon aikana palvelusetelin voimassaolo jatkuu normaalitilanteessa 60 kalenteripäivää ja oikeus palveluseteliin säilyy. Kunta maksaa palvelusetelin lapsen poissa ollessa 31 kalenteripäivän ajalta, jonka jälkeen maksatus päättyy, ellei lapsi palaa hoitoon. (Ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu).

#### **Lapsikohtainen palvelusetelin arvo tarkistetaan kerran vuodessa ja silloin, kun**

- lapsi täyttää kolme vuotta
  - Muutos tehdään kolmivuotissyntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen yli 3-vuotiaan palvelusetelin arvon mukaiseksi.
- lapsen palvelutarve muuttuu.
  - Muutos hoidon tarpeeseen otetaan huomioon palvelusetelin arvossa, mikäli muutos kestää vähintään 3 kuukautta.

- Muutos voidaan tehdä perustellusta syystä (työllistyminen, lomautus, muutos perhetilanteissa tms.)
- Muutoksesta johtuva palvelusopimuksen päivitys toimitetaan kuntaan.
- perhesuhteessa tapahtuu muutoksia.
- perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai jos palvelusetelin saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi.
  - Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

#### **5.4. Palvelusetelin hinnoittelu eri varhaiskasvatustyyppimuodoissa ja palvelun tarpeessa**

Isossakryöissä tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän päiväkotihoidon, ryhmäperhepäivähoidon ja perhepäivähoidon enimmäisarvon mukaan. Ks. erillinen sivistyslautakunnan päätös palvelusetelin enimmäisarvosta.

Asiakkaan palvelutarpeen ollessa kokoaikaista (yli 147 tuntia/kk) varhaiskasvatusta vähäisempi, voivat vanhemmat ja tuottaja sopia palvelusopimuksessa vähäisemmästä palveluntarpeesta (1–84 tuntia/kk, 85–105 tuntia/kk, 106–125 tuntia/kk tai 126–146 tuntia/kk). Sovittu hoidon tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Vähäisemmässä palveluntarpeessa perheen omavastuuosuus laskee ja palvelujen tuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta hoitomaksuista suhteessa käytettäviin hoitotunteihin. Sopimus palvelun tarpeesta tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä huomioiden tulojen mukainen perheen omavastuu, jos palveluntarve on yli 147 tuntia kuukaudessa.

Kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisemmässä palvelun tarpeessa palvelusetelin arvot määritellään varhaiskasvatushoitomuotojen enimmäismäärästä kertoimien avulla seuraavasti:

| Palvelun tarve tuntia/ kk | Kerroin |
|---------------------------|---------|
| 126 – 146                 | 0,9     |
| 106 – 125                 | 0,8     |
| 85 – 105                  | 0,7     |
| 1 – 84                    | 0,6     |

Palveluntuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain perheen kanssa sovittujen tuntien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset tunnit ylittyvät jonain kuukautena, on palvelun tuottajalla mahdollisuus periä ylittyneistä tunneista palvelun tuottajan sopimuksessaan ilmoittama hinta. Jos ylityksiä tulee kaksi toimintakauden (1.8.-31.7.) aikana, maksua muutetaan vastaamaan todellista käyttöä toisen ylittävän kalenterikuukauden alusta. Uusi maksu voimassa vähintään kolme kuukautta. Mikäli palveluntarve muuttuu pysyvästi (vähintään kolmeksi kuukaudeksi), tehdään palveluntuottajan kanssa uusi sopimus, joka toimitetaan varhaiskasvatuksen viranomaiselle ja palvelusetelin arvo tarkistetaan palvelun tarpeen mukaiseksi.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatusta ovat palvelusetelin kuuluvaa toimintaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä. Laktoositon sekä muu vastaava vähäinen ruoka-aineallergiaan liittyvä ruokavalio kuuluu palvelusetelin hintaan. Lääkärin lausuntoon perustuva laaja-alainen allergia huomioidaan palvelusetelin arvossa käyttäen tukea tarvitsevan lapsen kerrointa (kpl 5.4.).

### 5.5. Tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen

Jos lapsella todetaan tuen tarve, tulee yksityisen varhaiskasvatusyksikön nimeämän vastuuhenkilön viipymättä ottaa yhteyttä varhaiskasvatuksen erityisopettajaan. Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen työryhmä, joka suunnittelee lapsen tarvitsemia tukitoimia. Palveluntuottajan kanssa sovitaan korotetun palvelusetelin kertoimista lapsen tuen tarpeiden ja tarvittavien tukitoimien, ei lapsesta mahdollisesti olevan asiantuntijalausunnon/diagnoosin, perusteella. Jos lapsiryhmään tarvitaan rakenteellisena tukitoimena ryhmäavustaja, henkilökohtainen avustaja tai muu henkilöstöresurssi, laaditaan suunnitelma henkilöstö-/avustajaresurssin käytöstä.

Tuen tarpeen mukaan tehdään varhaiskasvatus lain (540/2018 15e §) mukainen hallintopäätös kunnan viranomaisen toimesta sekä arvioidaan samalla tuen edellyttämät resurssit. Tarvittaessa palvelusetelin arvoa korotetaan ja korotettu arvo määritellään päivähoitomuotojen enimmäisarvosta kertoimien avulla. Korotettu arvo on voimassa siitä ajankohdasta, jolloin tuen tarve on arvioitu, todettu ja päätös tehty. Korotetun palvelusetelin voimassaoloaika päättyy tuen päättyessä.

Tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin arvon kerroin on välillä 1,1 – 2,8 riippuen tuen laajuudesta. Palvelusetelin arvon korotus maksetaan lapsen tuen hallintopäätöksen mukaisesti kertoimilla 1,1-1,9 (tehostettu tuki) tai 2,0-2,8 (erityinen tuki). Korotettuna maksettavien palvelusetelien myöntämisen edellytyksenä on, että yleisen tuen tukimenetelmät ovat jo käytössä, ja lapsella on todettu tarve vahvempaan tukeen. Korotettua palveluseteliä ei voida maksaa samanaikaisesti kuin yhden kertoimen mukaan. Kerroin nostaa myönnettävän palvelusetelin arvoa, mutta perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Palveluntuottajan tulee kaikissa myönnettyissä korotuksissa todentaa kirjallisesti, mikä on suunnitelma korotetun palvelusetelin käytöstä (esim. suhdeluvun väljennys, avustajapalveluiden/ lisäkasvattajan tai erityisopettajan palvelut). Kopio lapsen varhaiskasvatussuunnitelman siitä osasta, jossa tukitoimet kuvataan, tulee toimittaa 1 kk korotetun palvelusetelipäätöksen jälkeen yksityisen varhaiskasvatuksen valvovalle viranomaiselle sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajalle.

Korotettu palveluseteli on voimassa pääsääntöisesti sen kuukauden alusta, jolloin kerroin on määritelty ja päätös tehty. Korotettu palveluseteli on voimassa toimintakauden loppuun. Tuen tarpeellisuutta ja jatkoa tulee arvioida yksityisen varhaiskasvatuksen valvontakäynneillä ja/tai varhaiskasvatuksen erityisopettajan käynneillä, viimeistään kuitenkin seuraavan kerran lapsen vasua arvioitaessa (kevällä). Kerroin voidaan tarkistaa tukitoimien tarpeen muuttuessa, ja myös määritellä uudelleen. Korotetun palvelusetelin voimassaoloaika päättyy tuen päättyessä tai tuen muuttuessa. Jotta palveluntuottaja voi saada palvelusetelin korotettuna, tulee sen toteuttaa lapselle suunnitellut tukitoimet. Myös lapsen huoltajien kanssa tulee keskustella korotetun palvelusetelin perusteista, kertoimesta sekä voimassaoloajasta.

Tehostetun ja erityisen tuen hallintopäätökseen sisältyvä varhaiskasvatuksen erityisopettajan osa- tai kokoaikainen opetus tai konsultaatio on lakisääteinen velvoite, joten palveluntuottaja on velvollinen mahdollistamaan vähintään kertaluonteisen konsultointikäynnin yksikköön toimintakauden aikana, tarvittaessa useammin. Tuottajien tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvisijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla varhaiskasvatuksen erityisopettajan kelpoisuus.

Tuottaja sitoutuu varmistamaan, että varhaiskasvatusyksikössä on käynyt lokakuun loppuun mennessä varhaiskasvatuksen erityisopettaja kartoittamassa yksikön kokonaistilanteen tukea tarvitsevien lasten osalta.

## **5.6. Asiakkaan omavastuuosuus**

Asiakas maksaa tuottajalle omavastuuosuuden (varhaiskasvatusmaksun), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelun hinnoittelussa tapahtuvista muutoksista.

## **5.7. Palvelusopimuksen irtisanominen**

Mikäli palveluntuottaja irtisano asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanoutumiskuukauden loppuun.

Palvelun tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

## 6 PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN JA PALVELUN TUOTTAMISELLE ASETETUT EDELLYTYKSET

### 6.1. Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään varhaiskasvatuslain luvun 9 mukaiset ehdot ja soveltuvin osin palvelusetelilain 5 §:n mukaiset määräykset. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään. Kunnalla on oikeus vaatia palvelun tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että lain 43a § yleiset edellytykset täyttyvät.

Yksityisen palveluntuottajan, joka korvausta vastaan harjoittaa varhaiskasvatustoimintaa päiväkodissa on ennen toiminnan aloittamista oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 44 §) ja toimipaikkaa koskevat tiedot on oltava tallennettuna 46 §:ssä tarkoitettuun Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajien rekisteriin.

Perhepäivähoitoa tai ryhmäperhepäivähoitoa tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista tehtävä kirjallinen ilmoitus varhaiskasvatuksesta vastaavalle kunnan monijäseniselle toimielimelle.

Yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottajaksi aikovan on tehtävä hakemus Isonkyrön kunnalle siihen osoitetulla lomakkeella. Päätöksen palveluntuottajan hyväksymisestä tekee sivistyslautakunta.

### Yleiset vaatimukset

Palvelun tuottaja sitoutuu täyttämään seuraavat ehdot tullaan hyväksytyksi palvelun tuottajaksi:

- Olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.
- Toiminta täyttää palvelusetelilain (1048/2025) 5 §:n mukaiset vaatimukset.
- Toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) mukaiset vaatimukset.
- Sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)
- Sitoutuu selvittämään yli 3 kk kestävään työsuhteeseen tulevan työntekijän huumausaineen käyttöä huumausainetestillä (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 7§).
- Palvelun tuottaja ja koko henkilöstö sitoutuvat vaitiolovelvollisuuteen.
- On huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL- vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
- Mikäli palveluntuottajan taloudellinen tilanne heikkenee siten, että se saattaa muodostaa riskin toiminnan jatkumiselle, tuottajan tulee raportoida järjestäjälle viipymättä. Tuottajan tulee pyydettäessä esittää tilikauden päätyttyä järjestäjälle tilinpäätöstiedot. Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

### 6.2 Palvelun tuottamiselle asetetut edellytykset

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan

varhaiskasvatustalakeja ja muita varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja. Palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Palveluntuottajan tulee osoittaa palvelun laatu seuraavilla tekijöillä:

- palveluntuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- varhaiskasvatussuunnitelmien toteuttaminen
- henkilöstö ja johtaminen, toiminnan vastuhenkilö
- henkilökunnan määrä, kelpoisuus ja täydennyskoulutus
- varhaiserityiskasvatuksesta vastaaminen ja toteuttaminen
- varhaiskasvatusympäristön, toimitilojen ja toimintavälineiden toimivuus, terveellisyys ja turvallisuus
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat
- ravitsemus ja puhtaanapito
- asiakaspalautejärjestelmä
- laatujärjestelmä tai selvitys siitä, miten palveluntuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua
- hankkeisiin osallistuminen ja niihin resursointi
- äkilliseen palveluntarpeeseen vastaaminen

Palvelun tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.

### **Varhaiskasvatussuunnitelmat**

Palvelun tuottajan on noudatettava toiminnassaan valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä Isonkyrön kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Palveluntuottaja voi laatia myös oman yksikkökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman.

Jokaiselle lapselle tulee tehdä henkilökohtainen varhaiskasvatustalain 23 §:n mukainen varhaiskasvatussuunnitelma yhdessä huoltajien kanssa. Suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin.

### **Toimitilat ja varhaiskasvatusympäristö**

Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava asianmukaisia ja niissä on huomioitava esteettömyys. Varhaiskasvatuksen ryhmien muodostaminen sekä tilojen suunnittelu ja käyttö tulee järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa.

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.

### **Ravitsemus ja puhtaanapito**

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistöhuolto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydetessä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

Tarjottavan ruoan tulee olla terveellistä, hyvää ja sitä tulee olla riittävästi. Ruoan laadussa tulee ottaa huomioon eri-ikäisten lasten tarpeet. Toiminnassa tulee noudattaa elintarvikelain (23/2006) määräyksiä omavalvonnasta ja elintarvikehygieenisestä osaamisesta.

### **Henkilöstön mitoitus, rakenne ja kelpoisuus**

Palveluntuottajan tulee seurata lakisäätöistä päiväkohtaista lasten ja aikuisten suhdelukua ja sen toteutumista. Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa lasten ja henkilökunnan läsnäolotiedoista. Palveluntuottajan on pyydettyessä pystyttävä esittämään takautuvasti, päiväkohtaisella tasolla, selvitys lasten ja kasvatustavustuullisten määrästä. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esihenkilö tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö. Läsnäololuettelot tulee säilyttää arkistointisuunnitelman mukaisesti. Isonkyrön kunta voi myös edellyttää, että palveluntuottaja ottaa käyttöön järjestelmän, johon kirjataan lasten läsnäolotiedot.

Palveluntuottaja ilmoittaa mahdolliset muutokset palvelusopimuksessa välittömästi kunnan palvelusetelitoiminnasta vastaavalle viranhaltijalle. Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on kunnalla oikeus sanktioida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava päiväkodin johtaja. Ryhmäperhepäiväkodilla tulee olla vastuuhenkilö. Vuokratyövoimaa käytettäessä tulee ottaa huomioon henkilöstön pysyvyys ja kelpoisuus. Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä rikostaustan selvittämisestä ja pitää luetteloa tekemistään selvityksistä. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on varhaiskasvatuslain ja -asetuksen mukainen.

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu riittävästi ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittävään täydennyskoulutukseen.

### **Muut kunnan asettamat yleiset ehdot**

Palvelun tuottaja

- pitää päiväkirjaa lasten läsnäoloista ja poissaoloista päivittäin
- toimittaa hoitosuhteen päätyemisestä kirjallisen ilmoituksen Isonkyrön kunnalle.
- antaa kunnalle yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
- pitää yllä internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena.
- tulee informoida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- sitoutuu toimittamaan vuosittain Isonkyrön kunnalle toimintakertomuksen, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista. Toimintakertomuksessa tulee myös raportoida yksityisestä sosiaalipalvelusta annetun lain (922/2011) 6 §:n tarkoitetun oma-valvontasuunnitelman toteutumisesta.

- sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista Isonkyrön kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
- Palvelun tuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. – 31.7. Tarkistetut palvelujen hinnat seuraavalle toimintavuodelle tulee toimittaa kunnalle viimeistään 30.3. mennessä.
- ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.

Isonkyrön kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kuntaa.

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä maksussa myös takautuvasti palveluseteliin tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle kahdeltaoista kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen hoitosuhde jatkuu yhtäjaksoisesti. Varhaiskasvatuspäivän arvo on palvelusetelin kuukausiarvo jaettuna kalenteripäivillä.

### **Omaevalvontasuunnitelma**

Varhaiskasvatuslain (48 §) mukaan yksityisen palveluntuottajan on laadittava omaevalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Yksityisen palveluntuottajan on pidettävä omaevalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksiä omaevalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta (741/2023). Omaevalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja.

### **6.3. Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset**

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien manuaalisten ja sähköisten asiakasasiakirjojen tietosuojalaissa (1050/2018) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin varhaiskasvatuslaissa, tietosuojalaissa (1050/2018), muussa lainsäädännössä sekä kunnan henkilötietojen käsittelyohjeissa määrätään. Palveluntuottajalla tulee olla tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen asiakasrekisteri. Palvelun tuottajalla tulee olla nimetty tietosuojavastaava sekä rekisterinpidosta vastaava henkilö.

### **Varda – varhaiskasvatuksen tietovaranto**

Tietojen tallentamisesta ja tietojen sisällöstä varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan määrätään varhaiskasvatuslaissa. Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja vastaa tietovarantoon tallentamiensa tietojen osalta niiden sisällöstä ja virheettömyydestä sekä muista rekisterinpitäjän velvollisuuksista, joita ei tässä laissa säädetä Opetushallituksen velvollisuudeksi. Rekisterinpitäjänä toimivan kunnan, kuntayhtymän tai yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että tallennettavat tiedot ovat ajantasaisia.

Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille eikä käyttää saamiaan asiakastietoja muuhun tarkoitukseen kuin palvelusetelillä annetun palvelun tuottamiseen.

Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakasasiakirjat omassa yksikössään ja luovuttaa arkistoitavat asiakirjat asiakassuhteen päätyttyä kunnalle ohjeiden mukaisesti.

## **7 MUISTUTUKSET, KANTELUT, VAHINGONILMOITUKSET JA ASIAKASVALITUKSET**

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Isonkyrön kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotij- ja ryhmäperhepäiväkotitilojen ja pihojen turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

## **8 PALVELUTUOTTAJAN TOIMINNAN PERUMINEN**

Isonkyrön kunnalla on oikeus perua palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta mikäli:

- palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehoituksista huolimatta tässä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja tai
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, eikä ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittämässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai
  - o Mikäli palveluntuottajan taloudellinen tilanne heikkenee siten, että se saattaa muodostaa riskin toiminnan jatkumiselle, tuottajan tulee raportoida järjestäjälle viipymättä.
- palveluntuottajaa, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai palvelun tuottajan työntekijää tutkitaan viranomaisen taholta elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai muussa rikoksessa, joka on omiaan heikentämään kunnan luottamusta palveluntuottajaa kohtaan.

Palveluntuottaja poistetaan palvelutuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palvelutuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

## 9 KUNNAN VELVOITTEET

### ISONKYRÖN KUNTA

- hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat yksityiset palveluntuottajat ja pitää heistä luetteloa
- valvoo palvelujen laatua ja varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset
- huolehtii, että tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista löytyvät Isonkyrön kunnan internet-sivuilta
- selvittää palveluohjauksen yhteydessä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioidun omavastuuosuuden suuruuden sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvän asiakasmaksun.
- informoi asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.
- antaa palveluntuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelin sisältöön tai toimintamalliin.
- antaa palveluntuottajalle palvelusetelistä ja sen arvosta ilmoituksen, josta ilmenee asiakkaan palvelusetelin suuruus ja omavastuuosuus. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu asiakkaalle muutoksia, Isonkyrön kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle.

Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perustettu syy.

### **Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus**

Isonkyrön kunnan puolesta toimintaa valvova tai palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatioissa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

### **Kunta rekisterin pitäjänä**

Isonkyrön kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Isonkyrön kunnan varhaiskasvatuksen Daisy- asiakasrekisterijärjestelmän avulla.

Vaikka palveluntuottaja laatii, säilyttää ja arkistoi asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Isonkyrön kunta rekisterinpitäjänä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle

palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat asiakkuuden kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon lapsen varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietojansa nähtäväksi.

## **10 VEROTUS**

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Arvonlisäverolain 38 §:n mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelujen myynnistä.

## **11 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN**

Isonkyrön kunnan sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Isonkyrön kunta ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Isonkyrön kunnan sivistysosaston varhaiskasvatuksen vastuualueelle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Isonkyrön kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

## **12 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA**

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.