ISOKYRÖ
ELÄMÄÄ SUUREMPI

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

TOIMINTASUUNNITELMA

SISÄLLYSLUETTELO

Johdanto

1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

   1.1. Lainsäädäntö

   1.2. Yleistä

   Toiminnan lähtökohdat

2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet
3. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen

   3.1. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika

   3.2. Toiminnan järjestämistä ohjaavat linjaukset sekä ryhmäkoot

   3.3. Ohjaajat ja toiminnan organisointi

   3.4. Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

   3.5. Maksut, toimintaan sitoutuminen ja irtisanominen

   3.6. Välipalan ja aamupalan järjestäminen

   3.7. Turvallisuus

   3.8. Vakuutusasiat
4. Sisällölliset painoalueet
5. Tukea tarvitsevat lapset
6. Toiminnan seuranta ja arviointi
7. Yhteistyön ja tiedottaminen

   7.1. Yhteistyö kotien kanssa

   7.2. Yhteistyö koulun kanssa
8. Toiminnan koordinointi ja ohjaus

Johdanto
Isonkyrön kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma perustuu Opetushallituksen antamiin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin. Suunnitelmassa on otettu huomioon paikalliset erityispiirteet sekä 1.8.2025 voimaan tulleet määräysmuutokset. Lisäksi suunnitelma kytkeytyy kunnan strategisiin tavoitteisiin tukien lasten hyvinvointia, osallisuutta ja laadukkaiden palvelujen toteutumista.

Toimintasuunnitelman tavoitteena on yhtenäistää toimintakäytäntöjä, vahvistaa toiminnan suunnitelmallisuutta ja laatua sekä tukea toiminnan systemaattista arviointia ja kehittämistä.

Toimintasuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa. Perusopetuslain 8 a luvun mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään Opetushallituksen antamien perusteiden mukaisesti.

Perusteissa aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvasta perusopetuksen oppilaasta käytetään nimitystä lapsi, koska toiminnassa hän ei ole oppilaan roolissa.

1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on Isonkyrön kunnan sivistystoimen alaista toimintaa.

1.1 Lainsäädäntö

Perusopetuslaki (628/1998) 14 § (muutettu 477/2003)
20 b §, 20 c §, 20 d §, 20 e §, 20 h § (1090/2024 voimaan 1.8.2025)

Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta 1137/2003 (tuli voimaan 1.8.2004)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 1138/2003 (tuli voimaan 1.4.2004)

Valtioneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista115/2004 (tuli voimaan 1.8.2004)

Opetushallituksen antamat perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011. Muutettu 13.2.2025. Voimassaoloaika toistaiseksi 1.8.2025 alkaen

Lastensuojelulaki
Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä

1.2 Yleistä

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a luvun mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa, jonka järjestämisestä kunta voi päättää. Toimintaa voidaan järjestää kunnan omana toimintana tai hankkia ulkopuoliselta palveluntuottajalta, ja siihen voidaan saada valtionosuutta. Toiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista.

Mikäli kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnan alueella toimivien peruskoulujen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille. Lisäksi toimintaa voidaan tarjota muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa.

Isonkyrön kunnassa esioppilaiden subjektiivinen hoito-oikeus toteutetaan aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Perusopetuksen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaiden osalta aamu- ja iltapäivätoiminta ei ole subjektiivinen oikeus.

Opetushallitus on hyväksynyt perusopetuslain 48 a §:n 3 momentin mukaiset aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteita ja sisältöjä ohjaavat perusteet. Tämä Isonkyrön kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma perustuu kyseisiin perusteisiin.

Isonkyrön kunta on vakuuttanut aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset.

Toiminnan lähtökohdat
Aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän.

Toiminnan keskeisenä tehtävänä on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia tukemalla hänen yksilöllistä kasvuaan ja kehitystään sekä koulunkäyntiä ja oppimista. Aamu- ja iltapäivätoiminta on vapaaehtoista ja sijoittuu lapsen vapaa-aikaan. Toiminnassa korostuvat avoin, kannustava ja kiireetön ilmapiiri.

Aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu perusopetuksen arvopohjaan, johon kuuluvat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden sekä ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen ja monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yksilöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle.

Toiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsi- ja ikätason mukaista tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi toiminnan tavoitteena on edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoa yhteiskunnassa, ehkäistä syrjäytymistä sekä vahvistaa lasten osallisuutta.

Nämä tavoitteet velvoittavat kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvia tahoja.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa edistetään lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia seuraavista näkökulmista:

- **Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen:** Tuetaan lapsen kasvua, kehitystä ja oppimisen edellytyksiä yhteistyössä huoltajien ja koulun kanssa.
- **Tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen:** Tavoitteena on, että jokainen lapsi kokee olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään. Yhteiset säännöt ja rajat luovat turvallisuuden ja välittämisen kokemusta sekä tukevat myönteisten vuorovaikutustaitojen ja vapaa-ajanviettotapojen kehittymistä.
- **Eettisen kasvun tukeminen:** Toiminnassa pyritään luomaan ilmapiiri, joka perustuu eettiseen vastuuseen, luottamukseen ja huolenpitoon. Aikuinen toimii toiminnassa esimerkkinä ja mallina lapselle.
- **Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon vahvistaminen ja syrjäytymisen ehkäiseminen:** Lapselle tarjotaan mahdollisuus tulla kuulluksi ja osallistua toiminnan suunnitteluun. Toiminnassa huomioidaan lasten yksilölliset kehityserot ja erilaiset tarpeet.

3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen

3.1. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika

Aamu- ja iltapäivätoimintaryhmä perustetaan koululle, mikäli palveluun oikeutettuja hakijoita on hakuaikana vähintään seitsemän (7) päivittäistä käyttäjää.

Perusopetuslain mukaisesti aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota kullekin toimintaan osallistuvalle lapselle koulun työvuoden aikana joko 570 tuntia (keskimäärin enintään 3 tuntia päivässä) tai 760 tuntia (keskimäärin enintään 4 tuntia päivässä).

Isonkyrön kunnassa aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään klo 7.00–17.00 välisenä aikana koulujen työpäivinä. Toimintaa ei järjestetä viikonloppuisin eikä koulujen loma-aikoina.

3.2 Toiminnan järjestämistä ohjaavat linjaukset ja ryhmäkoot

Kunnan järjestäessä aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee noudattaa Opetushallituksen vahvistamia perusteita. Toiminta järjestetään kunnan alueella tasapuolisesti ja yhdenmukaisia valintaperusteita noudattaen. Kunta päättää toiminnan laajuudesta.

Isonkyrön kunnassa aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään:

- esiopetuksen lapsille
- perusopetuksen 1. 2. ja 3. vuosiluokkien oppilaille
- sekä perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille lapsille kunnan päättämässä laajuudessa. Tukea tarvitseville lapsille voidaan järjestää oma ryhmä Keskustan koululla.

Lainsäädäntö ei määrittele ryhmäkokoa. Isossakyrössä tavoitteena on, että yhtä ohjaajaa kohden ryhmässä on enintään 13 lasta samanaikaisesti.

Opetushallituksen linjauksen mukaan esiopetus on toiminnallista varhaiskasvatusta. Isossakyrössä esioppilaiden subjektiivinen hoito-oikeus toteutetaan ensisijaisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä tai huoltajien valinnan mukaan varhaiskasvatuksessa päiväkodissa.

Huomioitavaa

Mikäli aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta-aika ei riitä esioppilaan hoidon järjestämiseen, voidaan hoito järjestää vuorohoitona. Tarve arvioidaan tapauskohtaisesti yhteistyössä varhaiskasvatusjohtajan kanssa. Järjestely koskee vain esioppilaita.

Huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan ja sieltä kotiin. Tarvittaessa kuljetus vuorohoitopaikan ja esiopetuksen välillä järjestetään koulutuksen järjestäjän toimesta.

Poikkeustilanteet lapsen osallistumisessa
Jos lapsen koulunkäyntikyky on tilapäisesti heikentynyt tai riittämätön, voidaan lapsen osallistumisoikeutta aamu- ja iltapäivätoimintaan joutua rajoittamaan.

3.3. Ohjaajat ja toiminnan organisointi

Perusopetuslain 48 e §:n mukaisesti toiminnassa tulee olla riittävä määrä kelpoisuusvaatimukset täyttäviä ohjaajia. Ohjaajien kelpoisuudesta säädetään valtioneuvoston asetuksessa (115/2004).

Isossakyrössä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat toimivat yhdistelmätehtävissä myös koulunkäynninohjaajina.

Vastaava ohjaaja vastaa toiminnan suunnittelusta, organisoinnista, arvioinnista, kehittämisestä ja raportoinnista.

3.4. Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Toimintaan haetaan vuosittain maaliskuussa sähköisesti eDaisy-järjestelmän kautta; https://isokyro.daisynet.fi/eDaisy/Esuomi/EsuomiLogin Hakuaika ja tarkemmat ohjeet ilmoitetaan kunnan viestintäkanavissa.

Paikka myönnetään lukuvuodeksi kerrallaan. Päätös toimitetaan huoltajille sähköisesti. Paikan vastaanottaminen sitoo lukuvuodeksi.

Hakuajan jälkeen paikkoja voidaan myöntää, mikäli ryhmissä on tilaa. Tällöin hakijan tulee olla yhteydessä varhaiskasvatusjohtajaan.

3.5 Maksut, toimintaan sitoutuminen ja irtisanominen

Toimintaan sitoudutaan lukuvuodeksi. Paikan voi irtisanoa kesken lukuvuoden perustellusta syystä kirjallisesti sähköisen järjestelmän kautta.

Maksu määräytyy varattujen toimintapäivien mukaan ja laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Maksu peritään täysiltä kalenterikuukausilta.

Maksua voidaan alentaa tai jättää perimättä huoltajan taloudellisen tilanteen perusteella.

Toimintaan sitoutuminen
Toimintaan sitoudutaan aina lukuvuodeksi kerrallaan. Kesken lukuvuoden toiminnasta voi irtisanoutua tilanteissa, kuten muutto toiselle paikkakunnalle, koulun vaihto tai vanhempien työ- tai opiskelutilanteen muutos, jonka vuoksi lapsi ei enää tarvitse paikkaa (esim. työttömyys, pitkä sairausloma tai vanhempainvapaalle jääminen). Näissä tilanteissa paikka tulee irtisanoa kirjallisesti edaisyn sähköisen sovelluksen kautta vahvalla tunnistautumisella. Laskutus päättyy irtisanomiskuukauden loppuun.

Maksut
Sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista. Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu sisältää osallistumisen sekä tarvittaessa aamu- ja/tai välipalan.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään osallistumismaksu etukäteen varattujen toimintapäivien mukaan (10 pv/kk tai yli 10 pv/kk). Osallistumismaksu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen ja jatkuu siihen asti, kunnes lapsi irtisanotaan toiminnasta.

Maksu peritään täysiltä kalenterikuukausilta. Lukuvuoden lyhyet lomat (syys-, joulu- ja talviloma) eivät pienennä maksua.

Jos lukuvuosi jatkuu kesäkuun puolelle, kesäkuun aamu- ja ilta-päivätoiminnasta perittävä kuukausimaksu lasketaan laskennallisen päivämaksun mukaisesti eli (kuukausimaksu: arkipäivillä) x toimintapäivien lukumäärä.

Poissaolot

- yli 10 sairauspäivää/kk → puolitettu maksu
- koko kuukausi sairaana → ei maksua
- muu poissaolo koko kuukauden → puolet maksusta
- Jos lapsi on poissa koko kuukauden muusta syystä kuin sairaudesta, peritään puolet kuukausimaksusta niin sanottuna paikanvarausmaksuna.

Sairauspoissaolosta tulee ilmoittaa ryhmän ohjaajille heti ensimmäisestä poissaolopäivästä.

Varauksen muuttaminen
Perheillä on oikeus muuttaa lapsen aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan varausta kesken lukuvuoden. Esimerkiksi jos lapsi on aluksi ilmoitettu sekä aamu- että iltapäivätoimintaan, voidaan kevätlukukaudelle muuttaa varaus koskemaan vain toista. Muutoksesta tulee tehdä kirjallinen muutoshakemus edaisynsähköisen asioinnin kautta. Muutos tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Laskutus
Toimintamaksu laskutetaan kuukautta seuraavan kuukauden laskutuksessa varauksen ja läsnäololistojen perusteella. Maksamattomat maksut siirretään perintätoimiston käsiteltäväksi.

Maksuvapautus ja alennukset
Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentulo tai muut huollolliset syyt sitä edellyttävät.
Maksuvapautusta haetaan varhaiskasvatusjohtajalta. Päätökset tehdään hakemuksen perusteella ja lomake löytyy kunnan www-sivuilta.

Huom.: Maksuvapautusta tai alennusta ei myönnetä takautuvasti, vaan se tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta päätöksen mukaan.

3.6. Välipalan ja aamupalan järjestäminen

Toimintaan osallistuville lapsille tarjotaan aamu- ja/tai välipala. Ruokailu tukee lapsen hyvinvointia, säännöllistä ateriarytmiä ja hyvien ruokailutottumusten kehittymistä.

3.7. Turvallisuus

Toiminnassa huolehditaan lasten fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta. Toimintaa ohjaavat koulujen turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat.

Ohjaajat vastaavat valvonnasta ja turvallisuuskasvatuksesta. Tapaturmatilanteissa toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti ja huoltajalle ilmoitetaan viipymättä.

3.8 Vakuutusasiat

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset ja ohjaajat kuuluvat kunnan vakuutuksen piiriin.

4 Toiminnan sisältö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältö suunnitellaan siten, että se muodostaa lapsen näkökulmasta eheän, monipuolisen ja tasapainoisen kokonaisuuden. Toiminnan tulee tarjota mahdollisuuksia sosiaaliseen vuorovaikutukseen, esteettisiin kokemuksiin, fyysiseen aktiivisuuteen, ulkoiluun sekä omaehtoiseen toimintaan. Lisäksi lapselle mahdollistetaan riittävä lepo ja rauhoittuminen päivän aikana. Toiminnassa korostuvat erityisesti leikki, luovuus sekä myönteiset elämykset.
Toiminnan suunnittelussa huomioidaan lasten yksilölliset tarpeet, kiinnostuksen kohteet ja toiveet. Lapsen, huoltajan ja ohjaajan välinen vuorovaikutus ja tiedonvaihto tukevat toiminnan tarkoituksenmukaista toteuttamista. Näin varmistetaan, että toiminta on lapselle mielekästä, innostavaa ja hyvinvointia edistävää.

Yhteistyö koulun kanssa tukee lapsen kokonaispäivän suunnittelua ja toteutusta sekä lisää ohjaajien ymmärrystä lapsen tarpeista. Tarvittaessa ohjaajien työtä voidaan tukea erityisopettajien tai opiskeluhuollon asiantuntijoiden konsultoinnilla.

Jokainen toimintayksikkö laatii lukuvuosittain vuosisuunnitelman, jossa määritellään toiminnan keskeiset sisällöt ja painopisteet. Toimintakauden alussa ohjaajat sopivat yh-

teisistä teemoista, joita toteutetaan lasten kiinnostuksen ja yksikön mahdollisuuksien mukaisesti.

Toiminta rakentuu seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Koulun kerhotoimintaan sekä taiteen perusopetukseen osallistuminen voi muodostaa osan aamu- ja iltapäivätoimintaa lapsen yksilöllisen tarpeen ja kiinnostuksen mukaisesti.

5 Tukea tarvitsevat lapset

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee kaikkien lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Myös silloin, kun lapsi tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, toiminnan lähtökohtana ovat samat yleiset tavoitteet ja periaatteet.

Toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan lasten ikä, kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet. Tavoitteena on vahvistaa lapsen itsetuntoa, omatoimisuutta, sosiaalista kasvua ja itsenäistymistä lapsen omien edellytysten mukaisesti. Lapsia kannustetaan aktiivisuuteen ja aloitteellisuuteen sekä tarjotaan mahdollisuuksia onnistumisen kokemuksiin ja yhdessä tekemiseen.

Kehityksessään tukea tarvitsevien lasten kohdalla korostuvat toiminnan selkeys, ennakoitavuus ja riittävä ohjaus. Päivän rakenteen ja toimintaympäristön tulee olla jäsennettyjä ja turvallisia. Leikillä ja toiminnallisilla työskentelytavoilla on keskeinen merkitys oppimisen, vuorovaikutuksen ja itsesäätelyn kehittämisessä.

Toimintaympäristön, tilojen ja välineiden tulee olla esteettömiä, turvallisia ja tarkoituksenmukaisia kaikille lapsille. Huomiota kiinnitetään erityisesti tilojen muunneltavuuteen, kokoon, kulkureittien toimivuuteen sekä välineiden saavutettavuuteen. Näillä ratkaisuilla tuetaan lasten itsenäistä liikkumista ja osallistumista.

Kaikessa toiminnassa huolehditaan lasten fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta.

6 Toiminnan seuranta ja arviointi

Perusopetuslain mukaisesti kunnan tulee arvioida aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä julkaista arvioinnin keskeiset tulokset.

Toiminnan arviointi on jatkuvaa ja suunnitelmallista. Arviointi sisältää sekä laadullisia että määrällisiä osa-alueita, kuten osallistujamäärien, toiminnan toteutumisen ja talouden seurannan. Isonkyrön kunta osallistuu valtakunnallisiin arviointeihin ja hyödyntää niiden tuloksia toiminnan kehittämisessä.

Arviointia toteutetaan myös asiakaskyselyiden avulla. Huoltajilta kerätään palautetta esimerkiksi toiminnan laadusta, laajuudesta, sisällöstä, ohjaajien toiminnasta, yhteistyön sujuvuudesta sekä lapsen viihtymisestä.

Lisäksi toimipaikoissa voidaan kerätä jatkuvaa palautetta lapsilta ja huoltajilta arjen tilanteissa. Toiminnan seurannan keskeiset tulokset raportoidaan sivistyslautakunnalle. Saadun palautteen pohjalta toteutetaan itsearviointia, jossa tarkastellaan toiminnan tavoitteiden toteutumista, tunnistetaan vahvuuksia ja kehittämiskohteita sekä suunnitellaan tarvittavia toimenpiteitä toiminnan laadun parantamiseksi.

7 Yhteistyö ja tiedottaminen

7.1 Yhteistyö kotien kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisenä tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä. Tämä edellyttää avointa, luottamuksellista ja säännöllistä vuorovaikutusta huoltajien kanssa.

Ohjaajat kohtaavat huoltajia pääasiassa lasten tuonti- ja hakutilanteissa. Lisäksi he osallistuvat mahdollisuuksien mukaan koulun järjestämiin vanhempainiltoihin. Tiedottaminen toteutetaan monikanavaisesti, esimerkiksi Wilman, sähköisten viestien, tekstiviestien ja muiden sovittujen viestintäkanavien kautta.Huoltajia kannustetaan olemaan yhteydessä ohjaajiin ja palveluohjauksesta vastaaviin henkilöihin kaikissa lasta koskevissa asioissa. Erityisesti lapsen poissaoloista ja muutoksista toiminta-aikoihin tulee il-

moittaa viipymättä. Yhteistyötä kotien kanssa kehitetään jatkuvasti tarkoituksenmukaisilla ja toimivilla käytännöillä.

7.2 Yhteistyö koulun kanssa

Yhteistyö koulun kanssa on olennainen osa aamu- ja iltapäivätoimintaa. Toimintaa kehitetään yhteistyössä koulunjohtajan, opettajien ja ohjaajien kanssa.

Yhteistyö tukee lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja koulunkäyntiä sekä mahdollistaa tiedonkulun lapsen arjen sujuvuuden varmistamiseksi. Erityisesti toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa yhteistyö on keskeisessä asemassa.

Koulun työpäivien muutoksista tiedottaminen on tärkeää, jotta aamu- ja iltapäivätoiminta voidaan järjestää tarkoituksenmukaisesti. Yhteistyötä tehdään myös tilojen ja välineiden käytössä.

Isossakyrössä yhteistyötä tukee ohjaajien kaksoisrooli koulunkäynninohjaajina, mikä edistää tiedonkulkua ja yhteistä pedagogista näkemystä.

Toimintavuoden aikana voidaan järjestää 1–2 täydennyskoulutuspäivää, jolloin aamu- ja iltapäivätoimintaa ei järjestetä. Näistä päivistä tiedotetaan huoltajille hyvissä ajoin, vähintään kaksi viikkoa etukäteen.

8. Toiminnan koordinointi ja ohjaus

Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa ja valvoo sivistyslautakunta. Toiminta kuuluu opetuksen vastuualueelle. Ko. vastuualueella aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävät on jaettu seuraavasti:

Varhaiskasvatusjohtaja, p. 050 439 4033 tai etunimi.sukunimi@isokyro.fi

- Vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan ilmoittautumis- ja hakuprosessista
- tiedotus; huoltajakirjeet, lehti-ilmoitukset, esitteet
- sähköisten ilmoittautumisien vastaanotto
- aamu- ja iltapäivätoiminnan päätösten valmistelu, sijoitusten tekeminen sekä erityisen tuen oppilaiden osalta maksupäätökset
- asiakasohjaus
- toimintapäivien varausmuutokset ja varausten seuranta
- toimintapaikan irtisanomiset
- maksuvapautukset/maksualennukset

Toimistosihteeri, p. 050 414 0637 tai etunimi.sukunimi@isokyro.fi

- ilmoittautumisien yhteenvedon laatiminen hakuajan jälkeen
- suoritusten seuranta
- laskutus

Keskustan koulu, os. Knaapilantie 11, p. 050 592 1171
Koulunjohtaja, p. 050 414 7072

- Toiminta ja sen kehittäminen
- henkilöstön koulutuksien suunnittelu ja henkilöstötarpeen seuranta

Kylkkälän koulu, os. Kylkkälänraitti 51, p. 050 571 7499
Koulunjohtaja, p. 050 417 5439

- Toiminta ja sen kehittäminen
- henkilöstön koulutuksien suunnittelu ja henkilöstötarpeen seuranta

Valtaalan koulu, os. Kontturinmäentie 70, p. 050 342 6160
Koulunjohtaja, p. 050 417 4327

- Toiminta ja sen kehittäminen
- henkilöstön koulutuksien suunnittelu ja henkilöstötarpeen seuranta