



KOKOUSAIKA	maanantaina 18.2.2019 klo 18.15 – 19.16	
KOKOUSAIKKA	Isonkyrön kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Mäki-Rammo Mirva Pukkinen Jaakko Kuusikko Erkki Hintsa Reino Laine Tommi Mäkynen Jouni Perkiö Nina Rajamäki Sirkku Tuuri-Tammela Helena Viertola Jari Annala Juha Heinonen Maria	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä (§ 27) jäsen ” ” ” ” ” ” varajäsen ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Heinilä Miko Hahtola Sami Vaissalo Matti Kankaanpää Tero Järvi-Laturi Jaana Hänninen Petri Pietikäinen Susanna	kvalt:n puheenjohtaja kvalt:n I varapuheenjohtaja kvalt:n II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä (§:t 23-26 ja 28-30) hallintojohtaja tekninen johtaja, asiantuntija § 25 johtava rehtori, asiantuntija § 26
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	23 - 30	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Mirva Mäki-Rammo	Pöytäkirjanpitäjä Tero Kankaanpää Erkki Kuusikko (§ 27)
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 20.2.2019	
	Allekirjoitus Jouni Mäkynen	 Nina Perkiö
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi torstai 21.2.2019 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00. Toimistos sihteeri	
		Tarja Perkiö

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Khall 23 §

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Khall 24 §

Pöytäkirjantarkastusta varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Mäkynen ja Nina Perkiö.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

KOKKOKANKAAN VEDENKÄSITTELYLAITOKSEN URAKOITSIJAVALINNAT

Tekn.ltk 12.2.2019 § 15

Kunnanvaltuusto on 8.11.2018 § 37 hyväksynyt talousarvion 2019 ja taloussuunnitelman 2020–2021 investointiosan siten, että talousarviovuodelle 2019 vedenottamon rakentamiseen on varattu 1.550.000 euron määräraha sekä taloussuunnitelmavuodelle 2020 investoinnille on varattu 500.000 euron määräraha. Vedenkäsittelylaitoksen rakentaminen ajoittuu kahdelle vuodelle (2019-2020) ja investoinnin edellytyksenä on rahoitusosuuden saaminen suunnitelman mukaisesti.

Kunnanhallitus on 17.12.2018 § 212 hyväksynyt Kokkokankaan vedenkäsittelylaitoksen suunnitelmat.

Tarjouspyynnöt on toimitettu urakoitsijoille 20.12.2018 ja laskenta-aikana tarjouspyyntöä on tarkennettu kolmella lisäkirjeillä ([lisäkirjeet](#)). Tarjoukset on tullut jättää suljetussa kirjekuoressa 31.1.2019 klo 13.00 mennessä. Tarjousten avaustilaisuus on ollut 31.1.2019 ([avauspöytäkirja](#)).

Tarjouspyynnössä urakoitsijoilla oli mahdollisuus tarjota kokonaisurakkaa ja/tai jaettavaa urakkaa; rakennustekniset työt, koneisto- ja putkistotyöt sekä sähkö- ja instrumentointityöt. Saatujen tarjousten perusteella edullisinta on toteuttaa hanke jaettuna urakkana. Edullisimman tarjouksen jättäneiden urakoitsijoiden kanssa on käyty urakaneuvottelut 5.2.2019.

Urakoitsijan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta. Urakoitsijalta ja projektiorganisaatiolta vaadittavat vähimmäisvaatimukset ilmenevät tarjouspyyntöasiakirjoista ([liite tarjouspyyntö](#) ja [urakkaohjelma](#)).

Hallintosäännön 20 §:n mukaan kunnanhallitus päättää asiat, jotka koskevat urakka- ja hankintasopimusten hyväksymisestä kohteissa, joiden kustannukset tai talousarvioon varattu määräraha on yli 600 000 euroa, valtuuston hyväksymän hankesuunnitelman perusteella.

[Tarjousten vertailutaulukko](#) urakkahinnoista jaetaan kokouksessa. Tarjoukset ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Talousarvioon varatulla määrärahalla tulee em. urakkasuoritusten lisäksi toteuttaa mm. Kokkokankaan vedenkäsittelylaitoksen automaatiotyöt (rakennuttajan erillishankinta), sähköliittymästä aiheutuvat kustannukset, rakennuttamis- ja valvontakustannukset sekä mahdolliset muutos- ja lisätyöt.

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle hankkeen toteuttamista jaettuna urakkana ja urakoitsijoiden valitsemista seuraavasti;

- Rakennusurakoitsijaksi valitaan edullisimman urakkatarjouksen tehnyt Kone-Kovera Oy

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

- Koneisto- ja putkistourakoitsijaksi valitaan edullisimman urakkatarjouksen tehnyt Solid Water Oy
- Sähköurakoitsijaksi valitaan edullisimman urakkatarjouksen tehnyt Pohjois-Hämeen Sähkötyö Oy.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Khall 18.2.2019 § 25

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että tekninen johtaja Petri Hänninen oli kutsuttuna asiantuntijana kokouksessa tämän asian kohdalla klo 18.15-18.20.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOKSEN KOULUTERVEYSKYSELY – JOHTAVAN
REHTORIN SELVITYS KOULUKIUSAAMISEN OSALTA

Khall 26 §

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen kouluterveyskyselyn tulokset vuodelta 2017 ovat herättäneet keskustelua vuoden 2018 ja alkuvuoden 2019 aikana koulukiusaamisen osalta.

Kunnanhallituksen puolesta on pyydetty johtavalta rehtorilta kirjallista selvitystä tehdyistä toimenpiteistä ja suunnitteilla olevista toimenpiteistä. Johtava rehtori on antanut kirjallisen selvityksensä 29.1.2019.

Selvityksessä todetaan, että kyselyn kiusaamisosuus toistettiin keväällä 2018 ja tulokset jäivät tuolloin maan keskitasoon tai sen alle. Kiusaamisen ehkäisy otettiin koko kunnan vuoden 2019 painopisteeksi. Toimintatapoja kiusaamistilanteessa on tarkennettu. Lisäksi tulossa on teemaviikkoja, vanhemmille vanhempainiltoja sekä henkilökunnalle koulutusta.

Johtava rehtori on kutsuttu kunnanhallituksen kokoukseen kertomaan asiasta. Johtavan rehtorin kirjallinen selvitys on [liitteenä](#).

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Tero Kankaanpää, puh. (06) 470 1111, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

KJ:N

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee johtavan rehtorin selvityksen tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että johtava rehtori Susanna Pietikäinen oli kutsuttuna asiantuntijana kokouksessa tämän asian kohdalla klo 18.20-19.03.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

KUNNANJOHTAJAN JOHTAJASOPIMUS / PAINOPISTEIDEN TOTEUTUMINEN 2018 JA PAINOPISTEET 2019

Khall 27 §

Kunnallisessa johtamisessa on tärkeää, että poliittisen ja ammatillisen johdon roolit, toimivalta ja vastuut ovat selkeät. Johtajasopimuksen avulla on mahdollista luoda yhteiset pelisäännöt kunnanjohtajan ja poliittisen johdon kesken. Johtajasopimuksen tarkoituksena on helpottaa ja tukea johtamistyötä, selkeyttää työnjakoa ja luoda luotamusta sopimusosapuolten välille. Johtajasopimus sisältää yleisesti ottaen keskeiset toimintaraamit kunnanjohtajan työlle velvoitteineen ja oikeuksineen. Keskeisenä sisältönä johtajasopimuksessa ovat muun muassa kunnanjohtajan työn tekemisen edellytyksiin, palvelussuhteen ehtoihin, työn arviointiin ja mahdollisesti aiheutuvien ongelmatilanteiden ratkaisemiseen liittyviä asioita.

Isonkyrön kunnanvaltuusto on 30.11.2017 § 64 hyväksynyt kunnanjohtaja Tero Kankaanpään johtajasopimuksen. Johtajasopimus sisältää mm. kunnanjohtajan tehtävät, vuosittaiset tavoitteet ja tavoitteiden toteutumisen seurannan.

Johtajasopimuksen mukaan kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtajisto käyvät vuosittain kehityskeskustelun, jossa sovitaan vuosittaiset painopisteitten toteutumisesta ja uudet tavoitteet. Painopistealueista ja tavoitteista käydään kunnanhallituksessa saatekeskustelu ennen kunnanjohtajan kanssa käytävää kehityskeskustelua. Vuoden 2018 tavoitteet ja painopisteet on asetettu yhteisesti kunnanhallituksen puheenjohtajiston ja kunnanjohtajan välillä.

Kunnanjohtajan tavoitteet ja painopisteet vuodelle 2018:

1. Kunnan palveluorganisaation kehittäminen ja uudistusesityksen tekeminen
2. Kunnan sisäisen raportoinnin kehittäminen ja hallintosäännön uudistaminen
3. Kunnan talouden ohjaaminen, että vuosikate kattaa poistot
4. Vuorovaikutuksen tehostaminen kunnan yritysten ja yrittäjäjärjestön kanssa
5. Kunnan yleisen tunnettavuuden parantaminen, sidosryhmäsuhteiden hoitaminen ja kunnan edunvalvonta
6. Henkilöstön työhyvinvoinnin ylläpito, palvelualueiden välisen yhteistyön edistäminen ja toimintatapojen uudistaminen
7. Maakunta- ja sote uudistuksessa tiedonkulun varmistaminen kunnan ja maakunnan välillä sekä kunnan edunvalvonta uudistukseen liittyen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Kunnanhallituksen puheenjohtajisto ja kunnanjohtaja ovat käyneet kehityskeskustelun ja vuoden 2018 tavoitteiden ja painopisteiden toteutuksesta 4.2.2019. Kunnanjohtaja on antanut kirjallisen itsearviointin vuoden 2018 tavoitteiden toteutumasta.

Kunnanjohtajan tavoitteet ja painopisteet vuodelle 2019:

1. Kunnan johtaminen, palveluorganisaation kehittäminen ja toimintatapojen uudistaminen

- henkilöstön työhyvinvoinnin ylläpito, palvelualueiden välisen yhteistyön edistäminen ja toimintatapojen uudistaminen
- johtoryhmän työskentelyä tehostetaan vastaamaan Isonkyrön kunta- ja markkinointistrategian toteutusta. Johtoryhmän linjauksista ja tavoitteista raportoidaan luottamushenkilöjohdolle.
- hallintosäännön uudistaminen ja sisäisen raportoinnin kehittäminen sekä henkilöstö organisaation sisällä että luottamushenkilöille.
- kunta- ja markkinointistrategian kehittäminen jatkuu hyvässä yhteistyössä luottamushenkilö- ja henkilöstöorganisaation kanssa

2. Kehittyvä asuminen ja elämisen ympäristö

- tonttien myynnin tehostaminen ja kunnan asukasmäärä kasvaa
- erilaisten asumismuotojen tarjonnan edistäminen
- Tervajoen asemakaavaa edistetään ja muuta kaavoitusta valmistellaan kaavoitusohjelman mukaisesti
- toimintojen tehostaminen ja kunnan omistamien tilojen tehokas käyttö

3. Vuorovaikutuksen tehostaminen kunnan yritysten ja yrittäjäjärjestön kanssa

- työpaikkojen ja yritysten lisääminen kunnan alueella
- säännölliset yritysvierailut ja kuntalaistapaamiset
- sidosryhmäsuhteiden hoitaminen ja kunnan edunvalvonta

4. Myönteisen kuntakuvan edistäminen

- kunnanjohtaja edistää myönteistä kuntakuvaa yhdessä koko organisaation kanssa
- ennakoiva ja aktiivinen kuntalaisia palveleva tiedotus
- markkinointistrategian toimeenpano

5. Kunnan talouden ohjaaminen

- vuosikate kattaa poistot
- laaditaan arviolaskelma kunnan taloudessa ja toiminnoissa tapahtuvista muutoksista sote- ja maakuntauudistuksessa
- tiedonkulun varmistaminen maakunta- ja soteudistuksessa kunnan ja maakunnan välillä sekä kunnan edunvalvonta uudistukseen liittyen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

- talousraportoinnin kehittäminen

6. Luottamusorganisaatio

- kunnanjohtajan ja luottamushenkilöjohdon välisen yhteistyö ja vuorovaikutuksen lisääminen

Kunnanhallitus on 4.2.2019 § 22 keskustellut alustavasti kunnanjohtajan vuoden 2019 painopisteistä ja tavoitteista sekä hyväksynyt alustavasti kunnanjohtajan vuoden 2019 painopisteet ja tavoitteet kunnanjohtajan kanssa käytävään kehityskeskusteluun. Kehityskeskustelu on käyty 4.2.2019.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja esittelee kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajiston ja kunnanjohtajan kehityskeskustelut ja arviot vuoden 2018 toteutumisesta sekä tavoitteet vuodelle 2019.

Lisätietoja antaa kunnanhallituksen pj. Mirva Mäki-Rammo, puh. 040 574 8147

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus:

- 1) antaa tiedoksi kunnanvaltuustolle, että johtajasopimukseen liittyvä keskustelu vuoden 2018 tavoitteista kunnanjohtaja Tero Kankaanpään ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston välillä on käyty,
- 2) hyväksyy kunnanjohtajan vuoden 2019 painopisteet ja tavoitteet, ja
- 3) päättää antaa kunnanvaltuustolle tiedoksi, että keskustelu kunnanjohtajan johtajasopimuksessa mainituista kuluvan vuoden 2019 tavoitteista on käyty.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Tero Kankaanpää poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 19.04-19.13.

Kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi valittiin tämän pykälän osalta Erkki Kuusikko.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ISOKYRÖLÄISTEN NUORTEN PALKKAAMINEN KESÄTÖIHIN

Khall 28 §

Isonkyrön kunta on viime vuosina palkannut peruskoulun päättäneitä nuoria kesätöihin työelämään tutustumista varten. Palkka on ollut 260 euroa kahdelta viikolta vuosina 2013–2018.

Osastot päättävät ja valitsevat nuoret määrärahojen puitteissa. Lisäksi kunta on avustanut yksityisiä työnantajia nuorten palkkaamisessa kesätöihin. Vuosina 2013–2018 avustus on ollut 64 euroa/vko, enintään neljältä viikolta/nuori.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Jaana Järvi-Laturi, puh. (06) 470 1111, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää, että

- kunnan palkkaamien nuorten palkaksi määrätään 260 euroa kahdelta viikolta, työaika 6 h/pv;
- yksityisille työnantajille maksettava avustus on 65 euroa/vko enintään neljältä viikolta [liitteen](#) ohjeiden mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

PÖYTÄKIRJOJEN JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOKSISAATTAMINEN

Khall 29 §

Isonkyrön kunnan hallintosäännön 58 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi seuraavat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Jaana Järvi-Laturi, puh. (06) 470 1111, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

- Tekninen lautakunta 29.01.2019

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

KUNNANVALTUUSTON 14.2.2019 PIDETYN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANEMINEN

Khall 30 §

Kunnanvaltuuston 14.2.2019 pidetyssä kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- Korttelin 110 kaavamuutos
- Sidonnaisuusilmoitukset
- Valtuuston tulevat kokouspäivät

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Jaana Järvi-Laturi, puh. (06) 470 1111, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus

- toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 14.2.2019 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole lakien tai asetusten vastaisia;
- panee kunnanvaltuuston päätökset täytäntöön, kun ne saavuttavat lainvoiman.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 26, 27, 28

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittyinä aikana. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Isonkyrön kunnanhallitus
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ
telefaksi (06) 470 1444, sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 23, 24, 29, 30

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 26, 27, 28

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

Pykälät: 25

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon*.

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosainen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite:

Isonkyrön kunta / kunnanhallitus

Pohjankyröntie 136, 61500 Isokyrö

Sähköpostiosoite: isokyro(at)isokyro.fi

Puhelin: (06) 4701 111

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 3314

Puhelin: 029 564 3300

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti _____ / _____

Päätös on jätetty postin kuljetettavaksi _____ / _____

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa