

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Isonkyrön Asuntovuokraus Oy Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi		
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	<table border="0"> <tr> <td>Toimitusjohtaja, Isännöitsijä Anu Muhonen 050548678 <a href="mailto:anu.muhonen@isokyro.fi">anu.muhonen@isokyro.fi</a></td> <td>Toimistosiihteeri Minna Vakkila 064701225 <a href="mailto:minna.vakkila@isokyro.fi">minna.vakkila@isokyro.fi</a></td> </tr> </table>	Toimitusjohtaja, Isännöitsijä Anu Muhonen 050548678 <a href="mailto:anu.muhonen@isokyro.fi">anu.muhonen@isokyro.fi</a>	Toimistosiihteeri Minna Vakkila 064701225 <a href="mailto:minna.vakkila@isokyro.fi">minna.vakkila@isokyro.fi</a>
Toimitusjohtaja, Isännöitsijä Anu Muhonen 050548678 <a href="mailto:anu.muhonen@isokyro.fi">anu.muhonen@isokyro.fi</a>	Toimistosiihteeri Minna Vakkila 064701225 <a href="mailto:minna.vakkila@isokyro.fi">minna.vakkila@isokyro.fi</a>		
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Toimistoinsinööri Kati Kuuttila kati.kuuttila@isokyro.fi 050 3564174		
<b>4. Rekisterin nimi</b>	Isonkyrön Asuntovuokraus Oy:n asukasrekisteri  Fivaldi ohjelma, Ilog, Kotopro		
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta</b>	Vuokraustoiminnassa kerätään henkilötietoja vuokralaisen valintaa, vuokrasopimuksen tekemistä, vuokrasuhteen hoitamista ja vuokraustoiminnan kehittämistä varten. Jos vuokrasopimuksen vakuudeksi annetaan henkilötakaus, henkilötietoja kerätään myös takaussitoomuksen tekemistä varten.		
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Nimi, henkilötunnus ja y-tunnus, osoite, puhelin, sähköposti, vuokralaisuusaika ja taloudellisen tiedot. Mahdolliset asukaskirjeet (mm. huomautukset ja varoitukset, päätökset, maksusuunnitelmat ja vuokrasopimuksen purkamisilmoitukset), edunvalvonta tai välitystiliasiakkuus, asumistukitiedot, mahdolliset ulosotto- tai perintätiedot. Avaintiedot (ILOG), palveluiden käyttö (saunavuorot), vuokrasuhteen päättymistiedot (hädöt), vesimittarien tiedot sekä henkilötakaajan tiedot		
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakkaan itsestään ja kanssa hakijastaan tai muista asumaan tulevista henkilöistä asuntohakemuksella, sisäänmuuttoilmoituksella, internetin kautta, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla antamat tiedot. Tietoja päivitetään mm. ilmoitusten ja asiakassuhteen aikaisten tapahtumien perusteella. Lisäksi tietoja päivitetään yhteydenottopyyntöjen perusteella. Henkilötietoja tarkistetaan ja päivitetään myös väestörekisteristä. Luottotietoja kerätään, tarkistetaan ja päivitetään luottotietorekistereistä.		
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Vuokrasuhteen alkaessa ja päättyessä tehdään ilmoitus sähkönsiirtoyhtiöön (Caruna tai Vaasan sähkö) vuokralaisen henkilötiedoista. Mahdollisissa perintätilanteissa henkilötiedot voidaan luovuttaa Intrum Justitia:lle joka hoitaa saatavien perinnän. Tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa lakisääteisesti myös muille viranomaistahoille, esim. poliisi, sosiaaliviranomaiset, Kela.		
<b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.		

<p><b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p><b>A. Manuaalinen aineisto</b> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja sijaitsee lukitussa tilassa. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä.</p> <p><b>B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto</b> Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjärhymille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>
<p><b>11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b></p>	<p>Vuokrasuhteeseen liittyviä tietoja säilytetään koko vuokrasuhteen ajan. Vuokrasuhteen päättymisen jälkeen tietoja voidaan säilyttää sen ajan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista laskutuksen, perinnän ja oikeudellisten toimenpiteiden vuoksi.</p>
<p><b>12. Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot. Tietojen tarkistamista koskevat pyynnöt tulee esittää rekisterinpitäjälle kirjallisesti. Tietojen tarkastaminen on maksutonta.</p>
<p><b>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon oikaisua tai poistamista. Rekisteröidyn tiedot voidaan poistaa rekisteröidyn vaatimuksesta, ellei tietojen käsittelylle ole enää lainmukaista perustetta. Pyynnössä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Oikaisun vaatiminen on maksutonta.</p>
<p><b>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus rekisterinpitäjän toiminnasta valvontaviranomaiselle. Tietosuoja-asetuksen mukaisena valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutettu. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<p><b>15. Rekisteröidyn informointi</b></p>	<p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella. EU:n Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artiklat 12–14.</p>