



KOKOUSAIKA	Torstaina 20.9.2018 klo 18.30 – 19.55	
KOKOUSAIKKA	Isonkyrön kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Hakamaa Jukka Katajamäki Heli *) Ahoketo Juha Korvola Juha Mäenpää Diana Perkiö Taneli Soisalo Katri Vaaranieni Ulla	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pietikäinen Susanna Tapio Sinikka Kniivilä Soili Perkiö Nina Hannuksela Emilia	johtava rehtori, esittelijä varhaiskasvatusjohtaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä khal:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	25-34	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jukka Hakamaa	Pöytäkirjanpitäjä Soili Kniivilä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 20.9.2018	
	Allekirjoitus Katri Soisalo	 Juha Ahoketo
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi perjantaina 28.9.2018 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00. Johtava rehtori	
	Susanna Pietikäinen	

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Sivltk § 25

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Sivltk § 26

Pöytäkirjantarkastusta varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Soisalo ja Juha Ahoketo.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2017

Sivltk § 27

Isonkyrön kunnan kunnanvaltuusto on hyväksynyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2017 31.5.2018, 15 §.

Tarkastuslautakunnan havainnot ja suositukset sivistyslautakunnan osalta ovat seuraavat:

”Tarkastuslautakunta pitää erityisen hyvänä, että sivistyslautakunta on tarkastusvuoden aikana tehnyt varhaiskasvatuksen ja opetuksen osalta tilatarve –selvityksen. Tarkastuslautakunta toivoo, että päivähoitotilojen ajanmukaistamista, sekä ottamaan huomioon tilojen koon suhteessa hoitaja ja lapsimäärään sekä lisäksi Kylkkälän päivähoitopaikkojen lisäämistä.”

Lisätietoja: johtava rehtori Susanna Pietikäinen, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2017 ja toteaa, että suunnitelma päivähoidon tilojen ajanmukaistamisesta valmistuu vuoden 2018 aikana.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OSAVUOSIRAPORTTI 1.1. – 30.4.2018

Sivltk 28 §

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kaikkien vastuu-henkilöiden on tehtävä lautakunnalle osavuosisraportti, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot tavoitteiden siihenastisesta saavuttamisesta sekä ennuste koko vuoden toteutumisesta. Raportointiajankohdat ovat 30.4., 31.8. ja 31.12. (tilinpäätös). Raportissa tulee olla tiedot tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta meno- ja tulolajeittain (tiliryhmätaso 4).

Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset tulosyksiköiden käyttösuunnitelmiin tai hyväksymiinsä tavoitteisiin tehtävääalueen sisällä. Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion tehtävääalueen määrärahojen ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Tasaisella toteutumalla neljän kuukauden toteutumaprosentti saisi olla 33,3%, mikäli tuotot ja menot kirjataan ko. kuukaudelle, jolloin tulot ja menot syntyvät. Henkilöstökulut kirjautuvat lisiä lukuun ottamatta sille kuukaudelle, jolloin kulut aiheutuvat. Palvelujen ostoissa vastaavasti laskut kirjautuvat kirjanpitoon tositempäivälle.

Tulosyksiköiden tavoitteiden toteutumaiset ja poikkeamat

[Liitteessä 1](#) on tiliryhmätason 4 mukainen toteutuma aj. 1.1.- 30.4.2018.

Tiliryhmätason 3 mukaisen toteutumamaraportin mukaan sivistyspalveluiden toteutumaprosentit ovat seuraavat:

1.1.–30.4.2018	tuotot %	kulut %	toimintakate %
Varhaiskasvatus- ja opetus	38,7	33,5	33,2
Joukkoliikenne		30,8	30,8

Varhaiskasvatuksen kuluja nostaa uusien yksikköjen perustaminen lapsimäärän lisääntymisen vuoksi. Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen määrärahat näyttävät riittävän tällä hetkellä.

Lisätietoja: johtava rehtori Susanna Pietikäinen, puh.0500 560 363

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta arvioi varhaiskasvatus ja opetus sekä joukkoliikenne tehtävääalueiden talousarvioon varattujen määrärahojen riittävän.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

KUNTALAISALOITE: 3D –TULOSTIMEN HANKINTA JA KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN PERUSKOULUN YHTEYTEEN

Sivltk § 29

Jukka Saari ja Matti Latvakoski ovat tehneet 5.6.2018 saapuneen kuntalaisaloitteen 3D –tulostimen hankinnasta peruskouluun ja siihen tarvittavasta opastuksesta. Aloitteen taustasta todetaan, että ”Digitalisaation myötä osaamistarve tulee muuttumaan ja tällä hetkellä peruskoulutuksessa oleva sukupolvi tulee käytännössä työskentelemään aikuisiällä digitalisaation ja siihen liittyvien trendien kanssa valmistuttuaan aikanaan työelämään.”

Aloite: ”Hankitaan peruskoulun opetukseen 3D –tulostin ja siihen liittyvä tarvittava opastus. Toiminta täytyy mahdollistaa siten että asiasta kiinnostuneet ja innostuneet, mielellään nuoret pääsisivät käyttämään laitetta lyhyellä perehdytyksellä ja vapaamuotoisesti myös perusopetuksen ulkopuolella. Toimintamallin täytyy edesauttaa itseopiskelua ja yhdessä tekemistä.”

”Opetuskäyttöön soveltuva, riittävän hyvä ja laadukas laite maksaa noin 10000-15000€, tämän lisäksi täytyy huomioida ainekustannus joka on luokkaa 30€/kg”

Johtava rehtori on keskustellut asiasta teknisen työn opettaja Petri Sompin, maattisten aineiden opettaja Marko Silvolan ja yläkoulun ja lukion apulaisrehtori Eeva-Liisa Lepistön kanssa, ja he puoltavat 3D –tulostimen hankintaa.

Lisätietoja: johtava rehtori Susanna Pietikäinen, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että talousarvion 2019 investointeihin varataan 12 000 euroa 3D –tulostimen hankintaan, ja 800€ opastukseen ja ainekustannuksiin.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

TALOUSARVIO 2019 JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2020–2021

Sivltk § 30

Lautakunnille on annettu talousarvion 2019 ja taloussuunnitelman laatimisohteet vuosille 2020–2021. Talousarviossa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat. Investoinneiksi budjetoidaan ne hankinnat, jotka maksavat enemmän kuin 10 000€ ja joiden käyttöikä on pidempi kuin kaksi vuotta.

Sivistyslautakunnan kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle esitettävä talousarvio käsittää varhaiskasvatuksen ja opetuksen sekä joukkoliikenteen tavoitteet

Lisätietoja antaa johtava rehtori puh. 0500 560 363.

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta hyväksyy [liitteen 2](#) mukaisen talousarvioesityksen tavoitteineen vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2021. Kokouksen aikana ehdotettiin 2000 euron määrärahan varaamista vuoden 2019 talousarvioon vanhempainyhdistyksille käytettäväksi tapahtumiin, jotka on suunnattu koko kunnan perusopetuksen oppilaille ja/tai vanhemmille.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

LISÄYS KYRÖNMAAN LUKION OPETUSSUUNNITELMAAN

Sivltk. § 31

Kyrönmaan lukion opetussuunnitelmaan esitetään lisättäviksi
- opinto-ohjauksen koulukohtaiset kurssit OPO4 ja OPO5

Kyrönmaan lukion opettajakunta on käsitellyt opetussuunnitelman lisäystä opettajien kokouksessa 30.8.2018 ja puoltaa kurssien lisäämistä.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy lisäyksen lukion opetussuunnitelmaan.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta hyväksyy opinto-ohjauksen kurssien [liitteen 3](#) mukaisen opetussuunnitelman. Opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2018.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ISONKYRÖN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA 1.8.2018 ALKAEN

Sivltk 32 §

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatustilain perusteella Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys 18.10.2016, jonka mukaan paikalliset ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan ja varhaiskasvatus toteutetaan. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti on laadittu paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma, joka otettiin käyttöön 1.8.2017 alkaen.

Varhaiskasvatuksen järjestäjien tulee laatia valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat. Varhaiskasvatussuunnitelman laatimisvelvoite koskee myös kunnan hankkimaa muuta varhaiskasvatusta ja kunnan valvomaa yksityistä lasten päiväkotitoimintaa tai yksityistä perhepäivähoitoa.

Paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat ovat velvoittavia ja niitä tulee arvioida ja kehittää. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma voidaan laatia kaikkia toimintamuotoja koskevaksi (päiväkoti, perhepäivähoito ja muu varhaiskasvatus) tai kullekin toimintamuodolle erikseen. Varhaiskasvatuksen järjestäjä voi sopia järjestäjärajat ylittävistä yhteistyöstä varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa, arvioitaessa ja kehitettäessä.

Varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan siten, että se määrittelee, ohjaa ja tukee varhaiskasvatuksen järjestämistä paikallisesti. Suunnitelmaa laadittaessa tulee ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet, mahdolliset pedagogiset painotukset, lasten tarpeet sekä varhaiskasvatusta koskevan arviointitiedon ja kehittämistyön tulokset.

Paikalliset suunnitelmat voivat tarkentaa valtakunnallisia perusteita, mutta ne eivät voi sulkea pois mitään lain, asetuksen tai varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden edellyttämää tavoitetta tai sisältöä. Varhaiskasvatussuunnitelman laadinnassa otetaan huomioon muut paikallisella tasolla tehtävät suunnitelmat, kuten

- varhaiskasvatusta, lapsia ja perheitä koskevat suunnitelmat ja päätökset
- esiopetuksen opetussuunnitelma
- perusopetuksen opetussuunnitelma
- mahdollinen perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma
- lastensuojelulain mukainen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- kotoutumissuunnitelma

Varhaiskasvatuksen järjestäjä huolehtii siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstölle, huoltajille sekä lapsille annetaan mahdollisuus osallistua paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen ja kehittämiseen. Paikallinen varhaiskasvatussuunni-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

telma laaditaan yhteistyössä paikallisten opetuksen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa.

Lapsen kasvun ja oppimisen polun jatkuvuuden ja eheyden turvaamiseksi esi- ja perusopetuksen edustajat osallistuvat varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen ja kehittämiseen. Varhaiskasvatuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin.

Isonkyrön varhaiskasvatussuunnitelma on päivitetty varhaiskasvatuslain perusteiden mukaisesti toimintavuoden 2017-2018 aikana ja otettu käyttöön 1.8.2018 alkaen.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 439 4033

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta hyväksyy Isonkyrön kunnan varhaiskasvatussuunnitelman [liitteen 4](#) mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 9.5.- 18.9.2018

Sivltk § 33

Johtava rehtori Henkilöstöasiat §:t 190, 191,194-196, 198-205,209, 211,213,214,217-219,221-227,231,235,236,243,244,246,247,249-251, 256,257-259

Koulutus §:t 188,197

Oppilasasiat §:t 192, 193,207,212,229,230,232-234,237-239, 241,248,

Muut §:t 206, 208, 210, 215,216,220,228,240,245,252-255

Yhtenäiskoulun apul.reht.

Henkilöstöasiat §:t 70-71,73-84, 86-95, 97-100,102-104

Koulutus §:t 72, 85, 96, 101, 105

Apulaisrehtori Keskusta

Henkilöstöasiat §:t 25-28, 30-37, 41-48, 50-66, 69-72

Koulutus §:t 39-40, 49, 68

Apulaisrehtori Kylkkälä

Henkilöstöasiat: §:t 11

Apulaisrehtori Valtaala

Henkilöstöasiat: §:t 15, 16

Varhaiskasvatusjohtaja:

Henkilöstöasiat §:t 271-333, 361, 371, 373-374, 383-385, 389-391, 411-412, 415, 421-422, 424, 427-429, 437-438, 487, 490

Oppilasasiat §:t 255-270, 334-360, 372, 392-410, 413, 425-426 430-436, 439-486, 488-489, 491-494

Koulutus §:t 362-370, 375-382, 386-388

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUSASIAT

Sivltk § 34

1. Kunnanvaltuuston päätös: Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2018 – 2022
2. Johtava rehtori esitteli käynnissä olevia hankkeita: Tutor-toiminta, Liikkuva koulu ja Kielen varhentaaminen.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 25-30, 33-34

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Isonkyrön kunnanhallitus
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ
telefaksi (06) 470 1444, sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 25-30, 33-34

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 31-32

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa